# СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ

**Стандард 4:** Квалитет студијског програма

**Стандард 5:** Квалитет наставног процеса

**Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника

**Стандард 8:** Квалитет студената

**Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

**Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

**Стандард 11:** Квалитет простора и опреме

**Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета

**Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

**Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

**4.1.** Квалитет студијског програма Висока спортска и здравствена школа обезбеђује кроз систематско праћење и проверу циљева студијског програма Струковни физиотерапеут, структуре и радног оптерећења студената у теоретској и практичној настави, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Школа редовно и систематски (на нивоу семестра и школске године) проверава и, по потреби, изнова одређује (што се може видети у Плановима рада за сваку школску годину и усвојеним извештајима о реализацији наставних садржаја):

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

**4.2.** Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија у виду органа школе (Савет школе, Наставно веће и комисије са прецизно дефинисаном одговорношћу у процесу (само)евалуације).

**4.3.** Школа прибавља повратне информације од послодаваца и одговарајућих здравствених организација о квалитету студија и студијског програма и посећује све конференције и састанке посвећене високошколском образовању, организоване од стране Националног савета за високо школство.

**4.4.** Школа континуирано обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма, редовним спровођењем анкета.

**4.5.** Школа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих високошколских установа у земљи и окружењу.

**4.6.** Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

**4.7.** Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма.

**Опис**

Висока спортска и здравствена школа има акредитован програм основних струковних студија Струковни физиотерапеут са бројем акредитованих студената у претходном циклусу акредитације за 48 студената (http://www.vss.edu.rs/uploads/akreditacija/akr-2015-sf.pdf).

**ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ - СТРУКОВНИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ**

Циљеви овог студијског програма су да студенти упознају и разумеју основна теоријска и практична питања којима се бави савремена медицинска рехабилитација разних патолошких стања у области кардио-пулмологије, скелетно-мишићних дисфункција, неурологије, хирургије, ортопедије и трауматологије, педијатрије, геријатрије и др. Исходи процеса учења (компетенције) су знања и вештине резоновања, одлучивања и практичног деловања у активностима из којих се састоји процес компетентног самосталног обављања низа послова у области медицинске рехабилитације, односно функционалног оспособљавања након одређеног патолошког стања у наведеним областима.

Сврха студијског програма основних струковних студија за струковне физиотерапеуте је да омогући студентима упознавање са етиологијом, патофизиологијом, патоанатомијом и терапијом, односно терапијским поступцима, техникама и методама код разних патолошких стања, код којих је индикован неки од видова физикалне терапије и кинезитерапије. Систематски образован дипломирани студент је способан да креира терапију одабирањем врсте и интензитета физиотерапије и кинезитерапије и њиховог индивидуалног прилагођавања актуелном патолошком стању. Програм обухвата и оспособљавање студената за примену специјализованих, ауторизованих техника и метода намењених за ублажавање или отклањање последица у појединим фазама настанка и развоја обољења, односно за оспособљавање након одређеног патолошког стања.

Програм обухвата 31 предмет, од којих је 19 обавезних и 12 изборних. Са листе изборних, студент обавезно бира 6 предмета, чиме утврђује структуру свог студијског програма од 31 предмета. Сваки предмет из студијског програма исказује се одређеним бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром од 60 ЕСПБ, који одговара укупном ангажовању студента током једне школске године. Бодовна вредност предмета која је у складу са Европским системом преноса бодова и предуслови за упис предмета дати су у спецификацији сваког појединачног предмета. У оквиру предмета бодови се расподељују у односу на укупно ангажовање студента, које обухвата активну наставу, самосталан рад, учење у библиотеци и код куће, припрему колоквијума и испита. Студије се завршавају одбраном завршног рада, чија вредност је исказана путем ЕСПБ. Настава се изводи кроз редовно студирање у трајању од 3 године, односно 6 семестара. У настави се примењују различити облици пленарног, групног и индивидуалног рада, а у оквиру сваког облика користе више различитих наставних метода и техника. Са наставом су тесно повезане предиспитне и испитне обавезе.

Сви предмети својим програмским садржајима, циљевима, организацијом наставе, исходима процеса учења и системом праћења и вредновања чине базу на којој се темељи формирање стручног профила струковног физиотерапеута.

**1.** Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у Школи и самовредновање редовно прати и евалуира квалитет студијских програма. Кроз Дневнике рада редовно се на нивоу семестра прати и евалуира квалитет сваког предмета у оквиру сваког студијског програма. Наставници који реализују наставу на предмету воде евиденцију о реализацији наставног плана и на основу својих запажања евалуирају и предлажу измене, чијом се имплементацијом наставни план може унапредити. Квалитет наставе на студијском програму евалуира се и кроз анкетна питања која су саставни део анкетирања студената које се спроводи на крају сваког зимског и летњег семестра.

**2.** Исходи образовања у оквиру студијског програма засновани на исходима учења су следећи:

**ОСС Струковни физиотерапеут** кроз процесе и исходе учења:

- постаје оспособљен да разуме етиолошке узрочнике који доводе до поремећаја функција локомоторног апарата, као и поремећаја функција других система који су у тесној (функционалној) вези са њим.
- познаје све видове физикалне терапије, њихова физичка, хемијска, биолошка и физиолошка својства, дејства свих врста енергије и оспособљен је за њихово коришћење.
- познаје принципе креирања плана лечења, влада техникама вођења медицинске документације.
- познаје и разуме карактеристике разних патолошких стања и компетентан је за самосталну примену физичких агенаса у рехабилитацији повреда (фототерапијских агенаса, хидротерапије, термо и криотерапије, електротерапије, ултразвука.
- Оспособљен је за самосталну примену свих облика рехабилитационих поступака повређених и оболелих, начинима спровођења, општим и појединачним методама рада, принципима дозирања терапијских поступака, индикацијама и контраиндикацијама за примену појединих физикалних и кинезитерапијских процедура.
- Оспособљен је за самостални рад у области превенције и корекције постуралних поремећаја и телесних деформитета и деформитета стопала.
- Оспособљен је за самостално извођење основних тестова за процену антропометријских карактеристика и функционалног статуса пацијената.

**3.** Исходи учења студијског програма повезани су са Даблинским дескрипторима, који описују исходе учења унутар три циклуса високог образовања, као и са Европским оквиром квалификација на осам нивоа, од којих шести, седми и осми припадају области високог образовања. Ови оквири квалификација прихваћени су и преузети у Стандардима за акредитацију високошколских установа Националног савета за високо образовање Србије.

Усклађеност са добром праксом извршена је у складу са најсавременијим захтевима медицинске рехабилитације, чиме испуњава потребе образовања тог профила медицинског кадра. Наставу изводе високообразовани стручњаци, почев од специјалиста физикалне медицине и

рехабилитације, до магистара и доктора наука. Теоријска настава се изводи у самој Школи, уз коришћење најсавременијаих наставних средстава, а практична настава у нашим најеминентнијим здравствеим установама које уједно представљају наставне базе наше школе. Студенти обављају клиничку праксу у следећим здравственим установама: Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“, Институт за рехабилитацију, Институт за реуматологију, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, Специјалистичка ординација за физикалну медицину и рехабилитацију “PHYSICAL“, Амбуланта за рехабилитацију “MASTERPHYSICAL“, Завод за здравствену заштиту радника МУП-а и Специјалистичка ординација из области фискултурне медицине “Vita Maxima“

Систем и облик оцењивања усаглашен је за сваки предмет тако да омогућава постизање исхода учења одређеног предмета као саставни део структуре појединачног курикулума.
**4.** С обзиром на то да је Школа струковног усмерења, посебан нагласак је да се у окрвиру предиспитних обавеза реализује интерактивна настава, која се посебно вреднује и за коју студент мора освојити прописани минимум поена. Струковно усмерење Школе имплицира сталним повезивањем наставних јединица са примерима из медицинске науке и праксе. То захтева већи ангажман наставника на предавањима, вежбама и консултацијама и доприноси квалитету студијских програма и исхода учења.

На већини предмета студијског програма посебно место заузима израда семинарских радова. Такав облик наставе доприноси стицању искуства у коришћењу библиографских података и излагању програмске материје на систематичан начин. Ова наставна метода је у потпуности прихваћена, јер студенти показују високу мотивацију за израду и презентацију семинарских радова.

Рад у групама у оквиру предмета који се односе на ужестручну наставу одвија се у малим групама. Групе су конципиране тако да, у зависности од медицинске гране, сви студенти могу активно да учествују у настави, што је од високе важности за стицање практичних знања.

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Континуирано оцењивање студената одвија се на нивоу следећих активности: учешће у интерактивној настави на предавањима и вежбама, израда и презентација семинарских радова, практично извођење и демонстрација медицинских знања и вештина, полагање колоквијума који се односе на мале наставне целине током трајања наставног процеса и завршни испит. Врста и број активности, као и начин оцењивања, одређени су за сваки предмет у складу са дефинисаним компетенцијама и описани су Евиденцијама образовног рада (књига предмета). На нивоу сваке појединачне наставне јединице дефинисане су методе рада (предавања, практична демонстрација, интерактивна настава, презентација семинарских радова, приказ случаја итд), методе учења (праћење излагања наставника, постављање питања, дискусија, решавање задатака, презентација случајева из праксе, практична демонстрација итд), степен учења (ангажованост студената на часу, степен разумевања, знања, анализе, синтезе, евалуације, усвајање вредности, практична примена знања). Исходи учења за појединачни предмет заснивају се на основним знањима, вештинама и ставовима, које студент

стиче, а исходи учења студијског програма заснивају се на нивоима знања и разумевања, вештина компетенција и вредности.

**5.** Према стандардима за акредитацију студијски програми се састоје из одређеног броја обавезних и изборних предмета. Школа прилаже табеле мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који се налазе у структури студијских програма који се реализују (Табела 4.5.3).

**6.** Очекивања су да ће студенти (или највећи део њих) у оквиру студијског програма, постићи намераване исходе учења током акредитоване дужине трајања студија (3 године). Стратегија обезбеђења квалитета и евалуација базирана је механизмима и систему обезбеђења квалитета који обухвата Зборник правилника о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и друга акта.

Методе којима се то процењивало су: технике посматрања и анализе садржаја производа активности и докумената о тој активности. То су, пре свега, статистички подаци о стопи успешности студената: подаци о напредовању студената током предиспитних и испитних обавеза, завршне провере компетенција током стручне праксе и завршног рада, процента дипломираног броја студента у односу на број уписаних, дужине студирања, па све до добијања повратних информација од стране послодаваца, других образовних институција и друштва.

Највећи број дипломираних студената квалитет студијског програма оцењују позитивно (39,16% оценом 10, а још 20,20% оценом 9). Квалитет извођења наставе 52,76% дипломираних студената оцењује оценом 10, а још 22,24% оценом 9). Такође, 62,67% дипломираних студената оценама од 9-10 оцењује *оспособљеност са стручни и практични рад у својој професији,* што се може сматрати поузданим показатељем оцене реализације намераваних исхода учења и квалитета студијског програма. Послодавци у 100% износу оцењују оспособљеност наших дипломаца као задовољавајућу, оценама 4 и 5. Они теоријска знања наших студената оцењују просечном оценом 4,66, практична знања и вештине са 4,33, самосталност у раду са 4,16, способност за рад у тиму са 4,41, жеља за даљим усавршавањем и боразовањем 4,50, способност за иновативност и креативни рад 4,33, способност за прихатање нових идеја и прилагођавање 4,66.

Према Табели 4.3. процењује се да је **дужина студирања** на ОСС смер Струковни физиотерапеут у прве две године које су предмет самоевалуације износила око 4 године, док је у трећој (2017/2018) порасла на 4,81.

**7.** Студијски програм Струковни физиотерапеут у трајању од три године, или 180 ЕСПБ, конципиран је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ). Број бодова у семестру није мањи од 30 ЕСПБ бодова, а укупно оптерећење студената износи између 25 и 30 сати рада колико износи један ЕСПБ, при чему је Школа један ЕСПБ вредновала са 25 сати оптерећења студента.

Укупан број часова активне наставе није мањи од 600 на годишњем нивоу. Настава се одвија у 30 недеља, у једној недељи студент има најмање 20 часова активне наставе (предавања и вежбе).

На конкретном примеру једног предмета са студијског програма описани су све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења кроз удео у укупној вредности ЕСПБ:

**КЛИНИЧКА ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА У ИНТЕРНОЈ МЕДИЦИНИ И ПЕДИЈАТРИЈИ 30+60 (10ЕСПБ)**

Активности на предмету су:

Активна настава:

Предавања (предвиђено оптерећење: 30 часова, 15 недеља по 2 часа)

Практична настава (вежбе) (предвиђено оптерећење: 60 часова, 15 недеља по 4 часа)

Предиспитне обавезе (31- 60 поена):

Колоквијум (1 и 2) (2х 8-15 поена)

Практична настава (8-15 поена)

Израда семинарског рада (6-10 поена)

Активност и похађање наставе (1-5 поена)

Завршни испит (24-40 поена):

Практични део (12 -20 поена)

Усмени део (12-20 поена)

**8.** Школа документује да је процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет редовне провере путем праћења и прикупљања повратних информација од студената. У Дневницима рада документована су сва оптерећења по предметима, која узимају у обзир и мишљења студената. Комисија за обезбеђење квалитета рада и самовредновање редовно проверава, подноси на оцену Наставном већу значајна одступања и предлаже мере за унапређење квалитета студијског програма и оптерећења студената.

**9.** Комисија за праћење и проверу квалитета у коју су укључени руководиоци свих студијских програма, састаје се редовно, разматра, анализира и прати успешност студената која се процењује на основу података добијених након сваког испитног рока, а у вези са пролазношћу и просечном оценом студената по предметима, години студија и студијским програмима (у оквиру Стандарда 8 дати су прилози који описују диструбуцију поена по предметима студијског програма, статистика везана за степен пролазности по предметима и годинама студија, одлука предлога мера и активности у случају одступања од усвојених процедура оцењивања).

У Табели 4.1. приказана је листа свих студијских програма на основним и специјалистичким студијама у последње три школске године и број уписаних студената на сваку годину студија.

Како се из Табели 4.1. може видети, укупан број уписаних студената на све године студија анализиране кроз три школске године, не прелази укупно акредитован број студената на установи.

Из Табеле 4.1. такође се види да је укупан број уписаних студената на студијском програму Струковни физиотерапеут сваке школске године расте.

У Табели 4.2 приказани су број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма по пољима студија. У оквиру поља медицинских наука (МН) Школа је у периоду од школске 2015/2016 до 2017/2018 имала дипломиране студенте само на студијском програму Струковни физиотерапеут.

Увидом у Табелу 4.2 може се уочити да проценат студената који дипломира, у односу на број уписаних варира из године у годину. Такви резултати се могу објаснити неефикасношћу студената у смислу да у циклусу од три школске године релативно мали проценат студената дипломира у предвиђеном року (што је нарочито уочљиво за генерације које су наставу слушале у годинама које су претходиле годинама које су предмет ове евалуације). Највећи проценат дипломираних чине студенти који су премашили дужину студирања или су се током студија пребацили на Школу са неке друге сродне високошколске установе што утиче на праћење статистике успешности студената који су на нашој Школи од прве године студија.

Такође из Табела 4.3. види се да просечно трајање студија на студијском програму Струковни физиотерапеут у просеку износи 4,23 године и да је краће него на студијским програмима друштвено-хуманистичког поља (студијски програми Спортски тренер и Спортски менаџмент).

**10.** Унапређивање студијског програма заснива се на развоју науке из медицине. Наставници и сарадници Школе у већини случајева су, не само научници и истраживачи у својој области, већ и практичари, који у свом професионалном раду проверавају и практично преиспитују савремена научна сазнања. То је драгоцен извор информација на којима се заснива унапређење и осавремењавање студијског програма.

Други важан извор на основу којег се врши унапређење студијског програма су студенти и њихови послодавци. Статистика анкете дипломираних студената показује да из године у годину студенти високим оценама вреднују квалитет извођења наставе на студијском програму, као и квалитет студијског програма дајући оцене 8, 9 и 10. Резултати анкете показују да дипломирани студенти, као и њихови послодавци, високо вреднују знања стечена у Школи.

**11.** У оквиру Зборника стандарда и правилника (Правилник и упутство за израду завршног рада) описана је процедура и критеријуми за израду завршног рада. Овај Правилник доступан је наставницима и студентима на Интернет страници Школе (http://www.vss.edu.rs/pdf/pravilnici/Pravilnik-zavrsni-i-specijalisticki-rada.pdf).

**12.** Један од стратешких циљева Школе је прибављање повратних информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других организација о квалитету студија и студијског програма, као и о квалитету и компетенцијама дипломираних студената Школе (Акциони план). Кроз анкетирање дипломираних студената и послодаваца, о чему је већ било речи под тачком 10. овог стандарда, Школа процењује релевантност студијског програма за тржиште рада. Као савремени облик комуникације, Школа има своју Facebook страницу (https://www.facebook.com/VSZS.EDU/?ref=bookmarks) и налог на Инстаграму (https://www.instagram.com/sportskaizdravstvena/?hl=sr), у циљу повезивања и одржавања контакта

са својим актуелним и дипломираним студентима. У циљу систематског праћења професионалног постигнућа дипломираних студената у Школи постоји Алумни програм.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **Анализа елемента Стандарда 4 SWOT методом:** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Усклађеност циљева студијског програма са исходима учења .+++ | Недовољно осавремењена настава на појединим предметима. + |
| Наставне методе усклађене су са исходима учења и оријентисане на постизање циљева образовања. +++ | Инертност једног броја наставника и сарадника за научни рад.+ |
| Усклађеност система оцењивања са методама процене исхода учења. +++ | Континуирано ревидирање уџбеничке литературе на појединим предметима. ++ |
| Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења. +++ | Мањак мотивације код једног броја студената за учешће у интерактивној настави. + |
| Исходи учења и вештине у складу су са Националним оквиром квалификација.+++ | |
| Структура студијског програма и редослед предмета по семестрима и годинама омогућава функционално повезивања знања и компетенција. +++ | |
| Редовно праћење квалитета студијскихпрограма у које су укључени сви релевантнисубјекти у процесу евалуације. +++ | |
| Савременост студијског програма и њихова усклађеност са студијским програмима сродних високошколских установа. +++ | |
| Доступност информација о студијском програму и исходима учења на Интернет страници Школе. +++ | |

| | |
|---|---|
| Доступност информација о завршном раду и стручној пракси на интернет страници Школе. +++ | |
| Јасно дефинисани образовни циљеви и исходи студијског програма. +++ | |
| Јасно дефинисани принципи признавања ЕСПБ. ++ | |
| Континуиран рад студената и континуирано оцењивање.+++ | |
| Исходи учења у складу санационалним оквиром квалификација.+++ | |
| Укљученост студената у осавремењивање студијског програма.++ | |
| Анкетирани послодавци повољно су се изразили о компетенцијама и знању свршених студената. ++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Континуирано осавремењавање студијских програма праћењем развоја научних и стручних сазнања. ++ | Недовољна заинтересованост једног броја редовних и дипломираних студената да искажу своје мишљење о квалитету студијских програма. ++ |
| Континуирано усклађивање студијског програма са сродним високошколским установама. ++ | Недовољна заинтересованост послодавца да искажу своје мишљење о квалификацијама дипломираних студената. ++ |
| Конституисање удружења дипломираних студената (Алумни). ++ | Непостојање система и механизама који би обавезивали послодавце на давање повратних информација о успешности свршених студената у пракси и ефикасности њихових компетенција. ++ |
| Подстицање наставника и сарадника на усавршавање педагошких компетенција, подршка усавршавању стручних и научних компетенција. ++ | |

- **Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења (+++).**

Стање: циљеви студијског програма су јасно дефинисани и усклађени са исходима учења.

- **Методе наставе оријентисане су са исходима учења (+++).**

Стање: методе наставе ускалађене су са исходима учења и образовања и оријентисане на постизање циљева образовања и учења.

- **Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења (+++).**

Стање: Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења, тако што се различите вештине и нивои знања оцењују различитим методама процене знања.

- **Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења (+++).**

Стање: ЕСПБ оптерећење и активности неопходне за постизање исхода учења су усаглашени.

- **Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања (+++).**

Стање: Исходи учења и вештине у складу су са Националним оквиром квалификација.

- **Способност функционалне интеграције знања и вештина (+++)**

Стање: Структура и редослед проучавања предмета у годинама и семестрима студија студијског програма омогућавају да се стечена знања и вештине функционално интегришу.

- **Поступци праћења квалитета студијског програма (+++).**

Стање: редовно праћење квалитета студијског програма путем самоевалуације спровођењем анкета, којима се прибавља мишљење студената, дипломираних студената, наставника и сарадника и послодаваца.

- **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама (++).**

Стање: Повратне информације о свршеним студентима и њиховим комептенцијама прибављају се добровољним анкетирањем послодаваца.

- **Континуирано осавремењивање студијског програма (+++).**

Стање: студијски програм је подударан са одговарајућим програмима сродних високошколских установа европских земаља у погледу трајања студија, укупног броја часова теоријске и практичне наставе, облика наставе, метода провере знања, оптерећења израженог кроз ЕСПБ.

- **Доступност информација о дипломском (завршном) раду и стручној пракси (+++).**

Стање: све релевантне информације о завршном раду и стручној пракси садржане су у Правилнику који је доступан студентима на интернет страници Школе.

- **Доступност информација о студијском програму и исходима учења (+++).**

Стање: све релевантне информације о студијском програму и иходима учења доступне су преко интернет странице Школе.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:**

- **Мера/Активност:** Провера радног оптерећења студената на предметима путем студентске евалуације.

**Извршилац:** Комисија за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета, Наставно веће

**Рок реализације:** перманентно

**Индикатори:** Извештај о оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења на студијском програму.

- **Мера/Активност:** Подстицање научних и стручних компетенција наставника и сарадника

**Извршилац:** Уредништво часописа "Спорт-наука и пракса"

**Рок реализације:** Континуирана активност

**Индикатори:** Публиковање научних и стручних радова наставника и сарадника у научном часопису ВСЗШ.

- **Мера/Активност:** Ревидирање уџбеничке литературе у складу са развојем науке и праксе.

**Извршилац:** Управа Школе, Наставно веће, руководиоци студијских програма, наставници и сарадници

**Рок реализације:** Континуирана активност

**Индикатори:** Нови уџбеници и монографије

**Показатељи и прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

**Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. У оквиру редовног поступка самоевалуције рада Школе, спроводи се анкетриње студената основних струковних студија свих студијских програма. Саставни део анкета које студенти основних струковних студија студијски програм струковни физиотерапеут попуњавају на крају зимског и летњег семестра сваке школске године, односи се на евалуацију рада наставника и сарадника. Студенти процењују наставнике и сараднике са неколико аспеката: однос наставника и сарадника према студенту, квалитет предавања, објективност оцењивања, уџбенике и литературу, поштовање времена и тачност наставника и сарадника. Поред наведених аспеката, студенти у анкети за евалуацију рада наставника и сарадника дају и једну општу оцену за сваког наставника и сарадника. Спроведене анкете показују да наставници и сарадници током наставног процеса имају професионалан и коректан однос према студентима.

**5.1.** План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Пре почетка сваког семестра студентима је на огласној табли и Интернет страници доступан распоред предавања и вежби. Због предмета који укључују рад студената по групама у оквиру вежби ( на студијским програму Струковни физиотерапеут), студенти су пре сваког семестра подељени у групе, што је истакнуто на Интернету и огласној табли Школе и доступно студентима. С обзиром да групе студената за вежбе морају бити уједначене по броју студената ( на студијском програму Струковни физиотерапеут када се вежбе одвијају по наставним базама). Наведена решења у реализацији наставног процеса, а која узимају у обзир потребе и могућности студената, показала су се током протеклих година као најцелисходнија за реализацију циљева, садржаја и исхода учења у оквиру студијских програма.

**5.2.** Настава на Високој спортској и здравственој школи је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

**5.3.** Висока спортска и здравствена школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);

- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Наведени подаци доступни су студентима на Интернет страници Школе (http://www.vss.edu.rs/).

Стратешки став управе Школе и Наставног већа који се континуирано и доследно реализује, је да предметни наставници на уводном часу сваког предмета презентују и предоче план рада студентима. Основни циљ сваког плана је да информише студенте о наставном предмету: садржини и начину рада, динамици рада, неопходној уџбеничкој литератури, као и о критеријумима и начину оцењивања. План извођења наставе садржи основне податке: назив предмета, назив студијског програма, врсту студија, семестар, бодовну вредност предмета изражену у ЕСПБ, предиспитне обавезе, начин оцењивања и др.

Обавезни елементи Плана извођења наставе на наставном предмету су: циљеви, исходи, услови за слушање предмета, садржај предмета: тематске јединице и области које ће се изучавати у оквиру радних недеља, облици наставе (предавања, интерактивни облици наставе, вежбе, консултације, стручна пракса, семинари), динамика извођења наставе: прецизан план предавања и вежби са тематским јединицама по недељама, као и недеље планиране за проверу стеченог знања, начин оцењивања, литература (обавезна и допунска), подаци о наставницима и сарадницима на наставном предмету (време консултација са студентима, контакт телефони и електорнске адресе).

**5.4.** Школа (руководиоци студијских програма) систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима кроз евиденцију образовног рада за сваки предмет (пример попуњеног Дневника рада). Наставници и сарадници су у обавези да воде евиденцију образовног рада и да је по комплетирању података о предиспитним и испитним обавезама студената, предају архиви Школе на чување. Уколико се догоде одсупања, Школа предузима мере које се, у првом реду, састоје од благовремене опомене предметних наставника да ажурирају и архивирају евиденцију образовног рада.

На основу информација прикупљених редовним анкетирањем студената, Школа систематски прати и оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за унапређење квалитета наставе. Вредновање квалитета наставног процеса анктирањем студената се изводи у последњој недељи сваког семестра за предмете из тог семестра (обзиром да јевећина предмета једносеместрална). Председавајући Наставном већу (директор Школе), у оквиру редовних седница које се одржавају на крају сваког семестра, предочава извештаје комисије за квалитет о анализи резулатата студентских анекета. Уколико је анкетом утврђено да се наставник или сарадник није придржавао плана на наставном предмету, Наставно веће разматра разлоге за евидентирана одступања и утврђује мере за њихово отклањање. Извештаји о анализи студентских анкета доступни су код директора школе и у Правној служби.

**Опис**

Садржај курикулума студијског програма, као и наставне методе за његову примену, одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос различитих типова наставе (предавања, семинари, стручна пракса и др.), које изводе наставници и сарадници ангажовани на студијским програмима, усклађен је са исходима учења што је приказано у Књизи предмета акредитованог студијског програма Струковни физиотерапеут.

Садржаји курикулума студијског програма, као и наставне методе за њихову примену, одговарају дефинисаним образовним циљевима студијског програма, као и очекиваним исходима учења, односно професионалним компетенцијама.У зависности од карактера и специфичности сваког предмета, садржаји курикулума се презентују применом различитих наставних метода, које одговарају постизању циљева студијског програма Струковни физиотерапеут и исхода учења.

Планирање и организовање наставе, полазећи од фонда часова које студијски програм одређује за предавања и вежбе на одређеном предмету, врши наставник. У ту сврху наставници користе различите облике пленарног, групног и индивидуалног рада, а у оквиру сваког облика користе више различитих наставних метода и техника. Коришћење различитих наставних облика, метода и техника је у функцији активирања и ангажовања студента у савладавању студијског програма, реализације његових циљева и евидентирања остваривања планираних исхода наставе и учења.

Предиспитне и испитне обавезе студената повезане су са активностима у настави. Типичне студијске активности које се повезују са предиспитним и испитним обавезама су:

- редовно похађање наставе и активно учешће у настави; учешће у дискусији; презентација илустрација, резимирање појединих тема
- припремање и полагање колоквијума, израда контролних тестова/задатака
- израда и презентација семинарских радова; прикупљање и приказивање стручне литературе о појединим темама; писање есеја;
- анализа случајева описаних у литератури;
- учешће у тимским пројектима;
- планирање теренског рада и подношење извештаја о теренском раду;
- симулирано и/или реално планирање рада у различитим спортским клубовима; израда плана тренирања за спортисте различитог узраста и различитих такмичарских категорија;
- методичка обука за демонстрирање спортске технике и тактике;
- присуствовање, посматрање и анализирање спортских тренинга и такмичења изабраних спортиста;
- прикупљање, регистровање и анализирање података о одређеним појавама у спорту и разматрање могућих практичних акција;
- полагање писменог и усменог завршног испита.

Поред наведених, наставник може у складу са природом циљева и садржаја свог предмета, планирати и друге студијске активности и уврстити их у предиспитне и испитне обавезе.

У наставном програму и плану рада за сваки предмет хронолошки се наводе и јасно дефинишу предиспитне и испитне обавезе. Целина од 100 бодова се распоређује на поједине обавезе у складу са њиховим значајем, сложеношћу и захтевношћу у односу на потребно време и обим посла. Најмање 30, а највише 70 поена може бити распоређено на предиспитне обавезе, односно на активности и исходе активности који су повезани са тим обавезама.

Интегралном и балансираном применом свих наведених облика рада, постижу се дефинисани исходи учења на студијском програму.

**2.**Школа подржава и подстиче усавршавање компетенција наставника. На седницама Наставног већа наставници се информишу о научним и стручним скуповима и подстичу на активно учешће. Сходно дефинисаној Стратегији обезбеђења квалитета и евалуације, Школа подстиче свој наставни кадар да се активно бави научно-истраживачким радом и да објављује резулатате својих истраживања у референтним часописима из области физичког васпитања и спорта, менаџмента у спорту и медицинских наука, у земљи и иностранству. (Прилог 5.3.).

Школа има сопствену издавачку делатност која се огледа у подршци наставницима за публиковање уџбеничке литературе. У вишегодишњем континуитету, Школа је била издавач стручног часописа „Нова спортска пракса“, који је 2009. године прерастао у научно-стручни часопис и променио назив у „Спорт-наука и пракса“, тј. „Sport–Science&Practice“, који се од почетка публикује и на енглеском језику. Часопис се од 2017. године налази на листи категоризације научних часописа у области спорта (М52) према уредби Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. (Прилог 5.3.1) Објављени бројеви Часописа "Спорт-наука и пракса" - http://www.vss.edu.rs/izdavastvo.asp

**3.** На основу акредитованих курикулума студијских програма, предметни наставници доносе план рада по радним недељама током семестра на основу којег се штампа евиденција образовног рада тј. књига предмета. Наставници могу током планирања и реализације наставе да одступе 20% од акредитованог курикулума, али су дужни да назначе и аргументују развојем науке и струке те измене које би у следећем циклусу акредитације биле унете као корекције курукулума предмета. У евиденцију образовног рада, наставници и сарадници сваке радне недеље уписују тему часа, место рада, начин рада (наставни облици), наставна средства, учешће студената у настави, задаци за самостални рад, процењују оствареност циљева и садржаја часа, и ангажованост студената на настави. Предметни наставници презентују студентима план рада и извођења наставе на уводном часу на почетку семестра. Распоред наставе доноси се пре почетка сваког семестра и студентима је доступан преко огласне табле и интернет странице Школе. Уколико се утврди неиспуњавање реализације плана и распореда наставе, Наставно веће, Савет и управа Школе разматрају и усвајају корективе мере.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисано је на следећи начин:

| **Анализа елемента Стандарда 5 SWOTметодом:** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Компетентност наставника и сарадника.+++ | Нередовно присуство на настави студената који су запослени, или су паралелно са студирањем активни у спорту или здравственим организацијама. ++ |
| Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе. +++ | Слабија посећеност предавања на појединим предметима. + |
| Придржавање распореда часова за предавања и вежбе. +++ | Недовољна мотивисаност једног броја студената за учешће у интерактивној настави. + |
| Интерактивно учешће студената у наставном процесу. ++ | Недовољна заинтересованост појединих наставника за примену нових метода наставе. + |
| Подстицање комуникације између студената и наставника. +++ | |
| Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе. +++ | |
| Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења. +++ | |
| Систематско праћење квалитета наставе кроз евиденцију образовног рада (Дневник рада). +++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Перманентна подршка и подстицај усавршавању компетенција наставника и сарадника. ++ | |

| | |
|---|---|
| Систематско праћење квалитета наставе и дефинисање корективних мера на бази запажања наставника и сарадника у Дневницима рада.++ | |

- **Компетентност наставника и сарадника** (+++).

стање: наставници и сарадници бирају се у одговарајућа звања у складу са Правилником за избор наставника.

– **Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе** (+++).

стање: информације и подаци о терминима и плановима реализације наставе за сваки предмет овог студијског програма доступни су јавности и студентима на сајту Школе, пре почетка наставе у школској години.

– **Интерактивно учешће студената у наставном процесу** (++).

стање: струковна оријентација Школе која условљава тесну повезаност науке и праксе усмерава и континуирано подстиче студенте да активно учествују у настави, што је подржано добром комуникацијом између наставника и студената.

– **Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе (+++).**

стање: информације и подаци о студијским програмима, плановима и распореду наставе су доступни на сајту Школе. Распоред часова је благовремено постављен на сајту и на огласној табли Школе.

– **Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења(+++**).

стање: Школа предузима мере да методе наставе и учења буду такве да омогуће постизање дефинисаних исхода учења.

– **Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере (+++).**

Стање: Школа спроводи редовно и систематско праћење реализације и квалитета наставе кроз периодични увид у Евиденцију образовног рада (Дневник рада) и оцењивање квалитета наставе од стране студената и наставника. У случају појаве неусклађености са утврђеним стандардима доносе се корективне мере. Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, оцењивања и других елемената. Систематско праћење квалитета наставе и учесници тог процеса дефинисани су Зборником стандарда и правилника.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:**

- **Мера/Активност:** Календар научно-стручних скупова и континуиране медицинске едукације
**Извршилац:** Наставно веће

**Рок реализације:** Пре почетка сваке школске године и перманентно

**Индикатори:** Најаве научно-стручних скупова и КМЕ и учешће на истим.

- **Мера/Активност:** Подстицање наставника на иновирање наставних метода, организовање семинара или радионица за усавршавање педагошких и дидактичко-методичких компетенција

наставника и сарадника.

**Извршилац:** Управа школе, Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета рада и самовредновање

**Рок реализације:** Перманентно

**Индикатори:** Документи о одржаним скуповима или радионицама.

- **Мера/Активност:** Организовање додатне едукације наставног особља о интерактивним облицима наставе.

**Извршилац:** Управа школе, Комисија за обезбеђење квалитета рада и самовредновање

**Рок реализације:** Током сваке школске године и перманентно.

**Индикатори:** Извештаји о едукацији

**Показатељи и прилози за стандард 5:**

**Прилог 5.1.** Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса 2015-16, 2016-17, 2017-18

**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

**Прилог 5.3.** Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

стандарди

**Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Квалитет наставника и сарадника на студијском програму Струковни физиотерапеут обезбеђује се кроз процесе планирања, регрутације и селекције кандидата, а на основу унапред, јасно дефинисане процедуре избора - јавног поступка, предикције и именовања као и стварањем услова за усавршавање својих компетенција у стручном, научном и педагошком погледу. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. На систематски начин се прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка, стручна и педагошка активност наставника и сарадника. Приликом избора и унапређења наставног и стручног кадра на овом студијском програму, посебно се вреднује повезаност рада у образовању, са радом у пракси у здравственим институцијама..

**7.1** Поступак и услови за избор наставника и сарадника у Школи утврђују се унапред, доступни су и подлежни јавној оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су: чл. 64. и 65. Закона о високом образовању, Статутом Високе спортске и

здравствене школе чл. 131. – 142. и Правилником о условима и поступку избора наставника и сарадника. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања, и заснивање радног односа обезбеђена је у расписаном конкурсу у једном од дневних писаних медија. Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу расписаног Конкурса, извештаја Комисија која се именује на Наставном већу и одлуци овог стручног тела. Поступак и услови за избор наставника и сарадника предмет су периодичне провере и усавршавања.

**7.2** Приликом избора кандидата у звање наставника или сарадника, посебно се вреднује њихова научна, истраживачка, стручна и педагошка активност, као и степен повезаности њиховог образовног рада са радом на истраживачким пројектима и стручним радом у академској и широј друштвеној заједници. При избору наставника и сарадника, и на овом студијском програму, именована стручна комисија и стручни орган (Веће) придржавају се прописаних поступака и услова прописаних Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Школе, којима се оцењује квалитет научне, стручне, истраживачке и педагошке активност наставног кадра.

Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника остварена је кроз увид свих заинтересованих у конкурсну документацију, као и извештај о подобности, и предлогу за избор у наставно звање за кандидате према наведеним случајевима. Поступци за избор су базирани на извештајима Комисије за избор у звање на темељу елемената као што су:

1. Биографски подаци.

2. Анализа и оцена *Обавезних елемената* (наставни рад и научно-стручни рад) кандидата.

3. Анализа и оцена *Изборних елемената* (стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници; сарадња са другим високошколским установама научно стручним, односно професионалним институцијама у области здравства и спорта) кандидата.

4. Мишљења Комисије за избор у звање наставника у испуњавању услова кандидата за избор.

5. Закључак и предлог Комисије за избор у звање наставника, који се усваја на Наставном већу Школе.

**7.3** Школа систематски прати, оцењује и подстиче научностручну и педагошку активност наставника и сарадника на овом студијском програму. Подстицај научно-стручне и педагошке активности наставног кадра спроводи се кроз планску стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања. Минимални ниво квалитета елемента представља позитивна оцена научно-стручног и педагошког рада, као и задовољење критеријума за избор у виша звања. Наставници и сарадници се подстичу да се интензивно баве научностручним и истраживачким радом, што води квантитативном али и квалитативном повећању њихових научних публикација али и подизања референтности Школе.

**7.4**. Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања и обезбеђује наставницима и сарадницима

перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, и стручним скуповима. При избору младих сарадника у настави, приоритет имају студенти са звањем дипломирани или мастер струковни физиотерапеути, који имају најбоље квалификације: просечну оцену на основним, мастер или специјалистичким студијама, као и компетентан стручан кадар у наставним базама. Пожељно је да сарадници у настави имају остварене резултате научно стручног рада (радове изложене на научним скуповима и објављене у стручним и научним часописима) и педагошко и радно искуство. Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

**7.5.** Наставницима и сарадницима на овом студијском програму обезбеђено је научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за међународне и домаће научно-истраживачке пројекте и стипендије, обезбеђивања литературе, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављања сарадње са домаћим и међународним институцијама у циљу припреме и реализације заједничких пројеката и учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

**7.6.** Школа при избору и унапређењу наставног кадра овог студијског програма, посебно вреднује повезаност рада у настави и стручним радом у здравственим установама. За избор наставника постоје прописани критеријуми, који су прецизно дефинисани објављеним радовима, које кандидати треба да публикују у референтним националним и међународним часописима..

**7.7.** Педагошке способности наставника и сарадника на овом студијском програму проверавају се кроз анкете студената, дипломираних студената и послодаваца. За избор наставника и сарадника Школе потребно је позитивна оцена (преко 4) студената. Досадашњи квалитет педагошког рада наставника и сарадника на овомдобром студијском програму је на нивоу, што потврђују резултати анкетираних студената у процесу евалуације.

**Опис**

Високошколска установа показује да је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар. Установа врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Ово посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Установа прилаже документацију која подржава ове захтеве. Установа документује да поседује програм развоја кадра, и да је у ту сврху обезбедила одговарајућа средства. Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара по типу „едукација едукатора“. Установа документује да има план развоја хуманих ресурса за академско, техничко и административно особље, као и обезбеђене предуслове и прилике за континуирану едукацију. Подржава се комуникација између академског особља и релевантних професионалних удружења. Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. Установа документује да има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

Оцењивање елемената **SWOT** анализом, процена предности, слабости, могућности и опасности у односу на анализиране елементе, дефинисано је на следећи начин:

| **Анализа елемента Стандарда 7 SWOT методом:** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Процедура поступка и услова за избор наставника и сарадника је јавна и доступна широј јавности. +++ | Конкурси за избор у звања нису доступни на интернет страници Школе. + |
| Дефинисан Правилник о процедури избора наставника и сарадника у звања +++ | |
| Стручни орган и Комисије за избор у звање строго се придржавају прописаних поступака и услова и критеријума из Правилника. +++ | |
| Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника +++ | |
| Наставици и сарадници су висококвалификован и компетентан кадар запослен у најреферентнијим националним здравственим установама. +++ | |
| Школа организује Конференцију и континуирану медицинску едукацију (КМЕ) у циљу учешћа и усавршавања наставника и сарадника на истим и +++ | |
| Квалитет и вредновање педагошких способности наставника и сарадника кроз мишљење и анкетирање студената и менторства у завршним радовима. +++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |

| | |
|---|---|
| Студијски боравак наставника и/или размена наставника овог студијског програма са другим сродним високошколским установама. ++ | Немогућност коришћења фондова Министарства просвете, науке и технолошког развоја за учешће у националним истраживачким пројектима ++ |

**У оквиру Стандарда 7 анализирани су и оцењени следећи елементи из SWOT анализе:**

**Процедура поступка и услова за избор наставника и сарадника је јавна и доступна широј јавности. +++**

**Стање:** Школа поштује јавност поступка и услове избора наставника и сарадника. Статут и Правилник о избору у звање наставника и сарадника су јавни документи и налазе се на сајту.

**Дефинисан Правилник о процедури избора наставника и сарадника у звања +++**

**Стање**: Поступак и услови избора у наставничка звања засновани су на одредбама Закона о високом образовању, препорукама Националног савета за високо образовање, Статуту Школе и Правилником о избору у звање наставника и сарадника. У оквиру Правилника, дефинисани су ближи критеријуми за оцену резултата научно-стручног рада наставника за поље медицинских наука (минимални услови: А) Општи услови; Б) Услови за избор у звање- (i) Обавезни услови: 1. Приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране високошколске установе; 2. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 3. Објављени радови у референтним националним и међународним часописима категорије (М20, М50) као и на међународним и националним конференцијама (М 30, М60) из научне области за коју се бира; (Ц) Изборни услови: 1. Стручно-професионални допринос.

2. Допринос академској и широј заједници; 3. Сарадња са другим високошколским, односно научно-истраживачким или научно-стручним институцијама у земљи и иностранству.

**Стручни орган и Комисије за избор у звање строго се придржавају прописаних поступака и услова и критеријума из Правилника**

**Стање:** На основу увида у документацију Школе (Извештај Комисије), Записнике и донетих Одлука са Наставног већа може да се утврди да стручни орган (Веће) и комисије, које се именују на Већу, у потпуности се придржавају прописаних поступака и услова, и дефинисаних критеријума.

**Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника. +++**

**Стање:** Школа систематски прати (једном годишње) педагошки, научно стручни и истраживачки рад својих наставника и сарадника и подстиче њихове научно-истраживачке и стручне активности. Сходно својим могућностима, Школа подржава перманентну едукацију и различите облике усавршавања наставног особља.

**Наставници и сарадници су висококвалификован и компетентан кадар запослен у најреферентнијим националним здравственим установама.** +++

**Стање:** Дугорочна политика селекције наставног кадра усмерена је на проналажење и ангажовање најкомпетентнијих стручњака из области физикалне терапије који су запослени у најреферентнијим нашим здравственим установама.

**Школа организује Конференцију и континуирану медицинску едукацију (КМЕ) у циљу учешћа и усавршавања наставника и сарадника на истим и** +++

**Стање:** У циљу континуираног подстицања усавршавања и развоја свог наставног кадра као и размене знања из области медицинских наука, Школа организује Конференцију међународног карактера под називом "Спорт, рекреација, здравље" као и Континуирану медицинску едукацију за здравствене раднике (медицинске сестре, физиотерапеуте, здравствене техничаре).

**Квалитет и вредновање педагошких способности наставника и сарадника кроз мишљење и анкетирање студената и менторства у завршним радовима.** +++

**Стање:**Мишљење студената о вредновању квалитета педагошког рада наставника и сарадника, које се добија кроз континуирано анкетирање, прилаже се као обавезан документ у поступку (ре)избора наставника и сарадника. Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника реализовано је путем извештаја о глобалном самовредновању, кроз анализу запажања, мишљења и оцена о настави, раду наставника, и оцењивању предиспитних обавеза. Анализа оцена наставника и сарадника, од стране студената, спроводи се једанпут годишње, и обухвата елементе као што су: однос према студенту, квалитет предавања, објективност оцењивања, уџбеник и литература, поштовање времена, и општи утисак. Просечна оцена, сходно дефинисаном критеријуму из Правилника о избору у звање наставника и сарадника, мора да буде већа од 4. Такође, осим код избора наставног кадра, Школа води рачуна и о унапређењу наставног и стручног кадра, тако што се посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника путем менторског рада са дипломцима.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:**

Висока спортска и здравствена школа ће у складу са својом стратегијом и политиком развоја наставити да континуирано ради на унапређењу развоја свог наставног кадра. Један од основних приоритетних циљева Школе је да окупља најквалитетнији кадар у оквиру подручја свог рада. Школа ће, у складу са егзактним резултатима и оценама евалуације, предузети следеће мере и активности у циљу унапређења квалитета:

- **Мере/Активности:** Подстицање увећања педагошких компетенција наставника и сарадника студијског програма Струковни физиотерапеут.(перманентна активност).

**Извршилац:** Директор, заменик директора, Руководилац студијског програма

**Показатељи:** Квалитет педагошких компетенција наставника и сарадника из анкете студената.

- **Мере/Активности:** Обезбеђивање бољих услова за научно-стручни рад наставног особља (перманентна активност).

**Извршилац:** Директор, заменик директора, Савет Школе.

- **Мере/Активности:** Промовисање политике планирања и селекције наставника и сарадника, одабир високо компетентног кадра, и обезбеђење референтних база (здравствених установа) у којима се реализује практична настава на овом студијском програму.

**Извршилац:** Директор, заменик директора, Савет Школе.

**Показатељи:** избор квалитетног наставног кадра у складу са потребама Школе.

- **Мере/Активности:** Учинити јавно доступним на сајту Високе спортске и здравствене школе све у вези конкурса за изборе.

**Извршилац:** Директор, заменик директора и информатичка служба

**Показатељи:** Интернет презентација (сајт Високе спортске и здравствене школе http://www.vss.edu.rs/).

**Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

стандарди

**Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

**8.1.** Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Јавност рада Школе усмерена је на свеобухватно информисање потенцијалних и уписаних студената.

Информисање потенцијалних студената обавља се на више начина:

- преко веб сајта, на којем се налазе све значајне и неопходне информације о раду Школе (http://www.vss.edu.rs/), преко школског *e-maila* (skola@vss.edu.rs , studentskasluzba@vss.edu.rs ),

- штампањем и дељењем флајера са наставним плановима за сваки студијски програм,
- преко конкурса,
- учешћем и давањем обавештења на сајмовима образовања и Сајму спорта,
- непосредном презентацијом у средњим школама,
- представљањем Школе преко разних медија,
- преко школске *Facebook* и *Instagram* странице (https://www.facebook.com/VSZS.EDU/?ref=bookmarks; https://www.instagram.com/sportskaizdravstvena/); иако су више популарног карактера, потенцијални студенти врло често постављају питања везана за услове уписа и студирања у Школи.

Информисање уписаних студената обавља се преко сајта Школе, преко огласне табле и у Студентској служби, мада има и студената који се за информације обраћају администраторима школске *Facebook* и *Instagram* стране. Осим тога, на почетку сваке школске године, студентима све три године дели се документ са најзначајнијим информацијама везаним за студије, календаром за ту школску годину, и са изводима из Статута који су значајни за процес студирања. Такође, добијају прецизна упутства о реализацији наставног процеса и извођењу практичне наставе, уз истицање значаја редовног присуства и похађања свих облика наставе, али и учешћа у ненаставним активностима.

Води се рачуна о редовности и брзини ажурирања података на сајту Школе. Актуелне информације значајне за студенте (испитни рокови, датуми полагања колоквијума, резултати испита, обавештења професора) објављују се тренутно, што је битно допринело укупном квалитету информисања студената. Ово се одразило и на свеукупну оцену школског сајта у анкетама студената, која је веома висока (преко 4, на скали од 1 до 5).

Од школске 2016/17. године, у употреби је *Moodle* платформа, на којој наставници објављују детаљне информације у вези са предметима које предају (садржај наставних јединица, презентације са предавања, испитна питања, информације у вези са полагањем колоквијума и испита, семинарским радовима и сл.). Логовањем у било ком тренутку, сваком студенту је доступна свака од ових информација.

**8.2.** Сагласно задацима и циљевима Студијског програма, Школа је утврдила услове за упис студената и критеријуме на основу којих врши избор кандидата. Кандидати за упис треба да испуне два општа услова: да су завршили средњу школу и да са успехом положе квалификациони испит. Сви кандидати који испуне та два услова, без обзира на могуће индивидуалне и социјалне разлике, имају право да се упишу на студије.

Услови уписа, начин утврђивања укупног броја поена и ранг-листе су јавни и објављују се у склопу јавног конкурса за пријављивање кандидата. При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.

На студијски програм **Струковни *физиотерапеут*** може да се упише до 48 студената. Потребно је задовољити следеће услове:

- завршена средња школа
- положен квалификациони испит, који подразумева:
  а) тест знања који обухвата градиво из анатомије са физиологијом (познавање људског тела)
  б) процена психолошких карактеристика кандидата
  в) са сваким кандидатом води се разговор у циљу процене склоности за здравствено-хуманистички рад.

По завршетку пријемног испита, оцењивања тестова и утврђивања постигнутог успеха, саопштавају се резултати у облику ранг-листе. У складу са бројем студената који је одобрен за упис, врши се упис кандидата према утврђеној ранг-листи. У року од 24 сата од објављивања ранг-листе, кандидати могу поднети приговор и тражити проверу поступка оцењивања тестова и бодовања резултата.

Спровођење квалификационог испита (састављање тестова, бодовање, сачињавање ранг-листе), обавља Комисија коју бира Наставно веће. Од могућих 100 бодова, успех у претходном школовању може да донесе највише 40, а квалификациони испит највише 60 бодова. Потребан праг знања за упис у Школу износи 51 бод. По завршетку бодовања и на основу одобрене уписне квоте, Комисија саопштава резултате у виду истицања ранг-листе кандидата.

С обзиром на то да до приговора долази изузетно ретко, може се закључити да је овакав систем рангирања кандидата објективан и коректан.

**8.3.** Сви кандидати су равноправни, без обзира на социјална и демографска обележја. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго опредељење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Сваке године уписује се известан број студената са посебним потребама, и за њих су створени одговарајући услови. Од одговорне службе општине Чукарица, затражена је и добијена дозвола за постављање рампе за паркирање студената са посебним потребама испред Школе, што је и учињено.

**8.4.** Високошколска установа унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Квалитет студената у току студија долази до изражаја само ако је настава на високом педагошком нивоу, а праћење и оцењивање рада и постигнућа студената спроводи се континуирано. У том смислу, једна од предиспитних обавеза студената је и присуство и ангажовање на настави, што се оцењује одређеним бројем бодова, у оквиру сваког предмета. У досадашњем раду, Наставно-стручно веће и други стручни органи настојали су да промовишу праћење постигнућа и напредовања студената као значајне вредности школске праксе, а велики напредак у том смислу, повезан је са увођењем предиспитних обавеза у све наставне предмете. Студенти су обавезни да редовно похађају наставу, да уредно извршавају обавезе утврђене студијским програмом, програмом предмета и планом рада који је утврдио предметни наставник.

Овде бисмо истакли значај и неопходност присуства практичној настави, која у највећој мери доприноси оспособљавању студената за рад у струци. Када се ради о студијском програму

Струковни физиотерапеут, велики број часова практичне наставе одвија се у наставним базама наших најеминентнијих клиника и института (Институт за реуматологију, Институт за рехабилитацију, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Клиника за рехабилитацију „Др Мирослав Зотовић“).

**8.5.** Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Наставник је дужан да на почетку школске године, односно семестра, упозна студенте са наставним планом и програмом рада, како би благовремено били обавештени о циљевима и садржају предмета, организацији наставе по недељама, обавезама у току семестра (године), предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, обавезном литературом, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања завршне оцене. На почетку наставе, као и током рада на датом предмету, студенти могу да изнесу своја запажања и сугестије.
Сваки наставник је дужан да у свом дневнику рада води детаљну евиденцију о напредовању и оцењивању сваког студента, уписујући и вреднујући сваку његову предиспитну и испитну активност.

**8.6.** Школа систематски прати и анализира критеријуме оцењивања и резултате испита за све предмете. Наставник током семестра оцењује успех студента у извршавању сваке планиране предиспитне обавезе, а на крају семестра оцењује успех студента на завршном испиту. Наравно, води се рачуна о томе да метод оцењивања студената буде прилагођен предмету.

Уобичајено је да се оцене изражавају бројем поена, којих укупно на једном предмету може бити 100. Укупан број поена којим се оцењују предиспитне обавезе не може бити мањи од 30, ни већи од 70. Преостале поене до 100, студент добија на завршном испиту. За позитивну закључну оцену студент треба да сакупи најмање 51 поен. Број поена се преводи на традиционалну скалу оцена према следећој шеми:

| | | | |
|---|---|---|---|
| до 50 поена | оцена 5 | 71 до 80 поена | оцена 8 |
| 51 до 60 поена | оцена 6 | 81 до 90 поена | оцена 9 |
| 61 до 70 поена | оцена 7 | 91 до 100 поена | оцена 10 |

У циљу подстицања систематског рада и учења током семестра, наставник ће за предиспитне обавезе предвидети више од 50% или целих 70% поена. Унутар предиспитних обавеза, поене ће распоредити према значају који свака од обавеза има у савладавању наставног програма и формирању стручног профила студента, будућег Струковног физиотерапеута.

На пример, два *колоквијума* доносе до 40, *семинарски рад* до 10, активност и долазак на наставу до 10, *практикум, студија случаја, презентација пројекта,* или *приказ стручне литературе* до 10 поена, што је укупно 70 могућих поена за шест предиспитних обавеза (у том случају, на завршном испиту студент може постићи до 30 поена). То је шест ситуација у којима студент добија повратне информације, анализира и на основу стандардизованих критеријума вреднује продукте свог

ангажовања, самостално или уз подршку наставника планира даљи рад. Такође, на тај начин осигурава се способност студената да примене знање.

За сваку предиспитну обавезу и завршни испит наставник може одредити доњу границу броја поена која одговара најмањем резултату који се сматра прихватљивим, који наставник може оценити као задовољавајући. При томе наставник може поступити на један од два начина. Прво: доњу границу прихватљивости за предиспитне обавезе и завршни испит може одредити тако да збир тих поена буде 55, тј. да одговара оцени 6. Друго: сакупљањем само минималних поена студент се може приближити граници од 55 поена, али да би достигао или превазишао ту границу, за неке обавезе треба да добије више од минималног броја поена.

Овакав систем праћења и оцењивања студената усклађен је са захтевима Болоњске декларације и у Школи се, на свим студијским програмима, примењује и спроводи у потпуности.

**8.7.** Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма Струковни физиотерапеут. Програмом предмета утврђује се структура и садржај испита, који по форми може бити писмени, практични и усмени, или комбинација тих форми. У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета утврђују се услови под којима студент може да приступи различитим испитним обавезама. Програмом предмета утврђују се испитне обавезе, и за сваку од њих максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате испитне активности. **Писмени испит** се полаже тестом знања, који студент треба да реши у одређеном времену. Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са врстама испитних питања и начином бодовања и оцењивања. Успешна примена практичних знања на студијском програму Струковни физиотерапеут од изузетног је значаја. Програмом предмета утврђују се број, циљ, садржај и време реализације практичних задатака. **Практични испит** се полаже обављањем практичних задатака или вежби, или самосталним радом, у Школи или у институцијама (наставним базама) у којима се обавља практична настава и професионална пракса. Практични испит може да се реализује током практичне наставе или по њеном завршетку, провером или оцењивањем савладаних вештина које су део циљева програмског садржаја одређених предмета. **Усмени испит** се полаже усменим одговором на питања са листе испитних питања. Наставник је обавезан да у току реализације наставе студенте упозна са листом испитних питања и пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

**8.8.** Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената: објективност, етичност и коректан однос према студенту. Наставник је обавезан да у свим наставним ситуацијама испољава одговоран и коректан однос према студентима, да показује уважавање личности сваког студента и поверење у његове способности да испуни захтеве студијског програма, да учи и напредује у учењу; да у току семестра појаву нових садржаја у настави користи као подесну прилику за кратак разговор са студентима о предиспитним обавезама које су утврђене Планом рада, да их подстакне да благовремено почну са припремама и другим неопходним активностима; да подстиче студенте на активно и продуктивно учење (на рачун

рецептивног и претежно механичког меморисања), које би им омогућило да уоче битне садржаје и разумеју сазнајни и практични смисао тих садржаја.

Сваки наставник има утврђене термине консултација и дужан је да студентима пружи сваку врсту помоћи у савладавању наставног плана и програма предмета за који је задужен.

**8.9.** У компјутерском систему Школе постоји база података, односно програм који омогућава брз и ефикасан увид у оцене студената по предметима, чиме се обезбеђује предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у расподели оцена. Ова провера врши се редовно и систематично, на стручним већима студијског програма и Наставно-стручног већа Школе, на којима се доносе предлози за унапређење квалитета оцењивања на појединим предметима.

**8.10.** На исти начин, Школа редовно прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима и годинама. Уколико би биле примећене неке неправилности у оцењивању (нпр. ниске пролазности), Школа би предузела одговарајуће мере за превазилажење уоченог проблема. Прилози о пролазности студената по појединим предметима, испитним роковима и годинама студија, саставни су део овог извештаја.

**8.11.** У Школи постоји Студентски парламент, као облик студентског организовања, који је активно укључен у решавање свих питања од којих зависи квалитетан рад Школе. Ради остваривања заједничких интереса студената, као партнера у процесу високог образовања, основан је Студентски парламент као орган студената Школе. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента, имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент. Студентски парламент учествује у самоевалуацији Школе, има право да покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, да усваја годишњи план и програм активности, као и извештај о свом раду, да обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и друге послове у складу са законом и Статутом Школе. Такође, изабран је представник студената за Студентску конференцију академија струковних студија Србије, који редовно информише студенте о значајним иницијативама те Конференције. Од чланова Студентског парламента очекује се да се ангажују и да раде на подстицању осталих студената да се активно укључе у рад Школе.

**Опис**

Висока спортска и здравствена школа примењује Стратегију обезбеђења квалитета (Прилог 8.4.), у вези са процедуром пријема студената и поштује једнакост и равноправност студената по свим основама (Прилог 8.1. Правилник о условима и поступку уписа студената на први и други ниво струковних студија). Процедуре за пријем и оцењивање студената јасно су дефинисане и јавно објављене на сајту Школе и непрестано и доследно се примењују у читавој институцији (Прилог 8.2. Правилник о оцењивању постигнућа студената на предиспитним обавезама и испитима). Методе оцењивања усклађене су са студијским програмом и конципиране у складу са природом сваког предмета понаособ, тако да на одговарајући начин процењују исходе учења (Прилог 8.2.1) Дистрибуција поена по предметима - на примеру једног предмета на студијском програму Струковни физиотрапеут). Будући да су на почетку сваког семестра наставници у обавези да на

првом часу упознају студенте са пропозицијама оцењивања, сви су на јасан и недвосмислен начин упознати са истим. База података се редовно ажурира након сваког испитног рока и крајем сваке школске године, подаци статистички обрађују и служе као методе за процену и контролу процедура оцењивања и проверу постизања исхода учења на нивоу Установе и студијских програма (Прилог 8.2.2 Подаци о пролазности студената на испитима по години студија, предметима и студијском програму Струковни физиотерапеут по школским годинама).

Инфраструктура за студенте обухвата: простор за рекреацију и клуб, који се налазе у оквиру фитнес центра „Максимус“ (у саставу Школе), Студентску службу, библиотеку са читаоницом, рачунарску учионицу, кабинете за консултације, учионице и слушаонице и испуњава законом предвиђене стандарде који важе за високошколске институције (детаљно описани у оквиру Стандарда 11 у Табели 11.1.).

Учешће студената у процени услова и организације студијског програма спроводи се редовно, путем анкета. Студентске процене квалитета студијског програма раде се систематично, а резултати процене користе се у повећању квалитета наставе.

Увек коректан однос наставник-студент обезбеђује постизање образовних циљева. Студенти редовно и систематски оцењују рад својих наставника кроз више аспеката, као и корисност предмета, путем анкетирања (Прилог 8.5.-анкете).

Усвојене су процедуре и мере које је Школа донела у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању (Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања).

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **SWOT анализа** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Постоји јасно дефинисана процедура пријема студената, кроз Правилник о процедури пријема студената.+++ | На појединим предметима, примећено је смањено присуство студената настави. + |
| Обезбеђена је једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама. +++ | Код неких студената, непостојање свести о значају анкетирања и, самим тим, пасивност приликом попуњавања истих. + |
| Информације о студијама, како садашњим, тако и потенцијалним студентима, доступне су у потпуности. +++ | Не постоји служба која би се бавила радом на планирању и развоју каријере студената. + |

| | |
|---|---|
| Потпуна доступност процедура и критеријума оцењивања. Постојање Правилника о оцењивању и поступање у складу са њим. +++ | |
| Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања, регулисани су Правилником о оцењивању. +++ | |
| Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма, дефинисана је приликом акредитације студијских програма и сваког предмета понаособ. +++ | |
| Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима и годинама, као и одговарајуће корективне мере, спроводе се редовно и систематски . +++ | |
| Праћење пролазности студената по предметима и годинама, као и одговарајуће корективне мере, врши се редовно, кроз базе података. +++ | |
| Студентско организовање и учешће у одлучивању побољшано је у односу на претходни период. +++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| По потреби, увођење додатног испитног рока (октобар 2). ++ | |
| Увођење додатних термина консултација и колоквијума на предметима на којима је мања пролазност. ++ | |

- **Процедура пријема студената** јасно је дефинисана Правилником о условима и поступку уписа студената на први и други ниво струковних студија и јавно је објављена на сајту Школе. +++
- Приликом уписа и студирања, обезбеђена је и загарантована **једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама**. +++
- Не постоји служба која би се бавила **радом на планирању и развоју каријере студената**. +

• **Информације о студијама** на располагању су како садашњим, тако и потенцијалним студентима, и доступне у потпуности, јавно (преко сајта Школе) и у надлежним школским службама. +++

• Правилник о оцењивању постигнућа студената на предиспитним обавезама и испитима и у њему описана **процедура и критеријуми оцењивања**у потпуности су доступни јавности, будући да су објављени на сајту Школе. +++

• **Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама**, редовно и систематски се врши кроз базу података. Уколико се уоче проблеми у смислу слабе пролазности, предузимају се **корективне мере** како би се студентима омогућило и олакшало полагање испита.+++

• **Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма:** у зависности од специфичности сваког предмета и исхода студијских програма, студенти се оцењују на више различитих начина, о чему су упознати на почетку семестра (на првом часу). Ово је детаљно уређено и анализирано у самом процесу акредитације студијских програма и сваког предмета посебно.+++

• **Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања** обезбеђена је Правилником о оцењивању постигнућа студената на предиспитним обавезама и испитима, кроз обавезу сваког наставника да на почетку семестра студенте упозна са начином бодовања предиспитних и испитних обавеза, редовним праћењем оцењивања преко базе података након сваког испитног рока и кроз анкету самих студената којом оцењују, између осталог, и објективност оцењивања својих наставника.+++

• **Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере** такође се врши редовно и систематично, након сваког испитног рока, преко базе података.+++

• **Студентско организовање и учешће у одлучивању** побољшано је у односу на претходни период евалуације. Студентски парламент је заживео у активно радио током свог мандата, што се може видети у Извештаји Студентског парламента (Прилог 8.4 , 2015-16, 2016-17, 2017-18).+++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:**

• **Мере/активности:** Буђење свести студената о значају одговорног попуњавања анкета које служе за евалуацију Школе (рок: перманентно).
**Извршилац:** наставници и ненаставно особље које комуницира са студентима

**Показатељи:** Одговорније и ажурније попуњавање анкета, добијање потпуније слике о Школи, упознатост са критичким мишљењем студената о квалитету Школе и наставног процеса.

• **Мере/активности:** Подстицање студената на активно укључивање и учешће у раду Студентског парламента (рок: перманентно).
**Извршилац:** наставници и ненаставно особље које комуницира са студентима, претходни сазив Парламента

**Показатељи:** Студентски парламент који активно ради, покреће и спроводи иницијативе студената и учествује у свакодневним активностима Школе.

- **Мере/активности:** Подстицање студената да редовније похађају наставу (рок: перманентно).

**Извршилац:** предметни наставници

**Показатељи:** Бољи успех на пред/испитним обавезама, успешније савладавање градива, лакше постизање услова за упис наредне године студија, бржи завршетак студија.

**Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2.** Правилник о оцењивању

**Прилог 8.2.1.** Дистрибуција оцена по предметима

**Прилог 8.2.2.** Подаци о пролазности студената на испитима за школску 2015-16, 2016-17, 2017-18

**Прилог 8.2.3.** Анкете – оцена наставника од стране студената

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

**Прилог 8.4.** Стратегија обезбеђења квалитета

стандарди

**Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

**9.1** Школа има библиотеку која је снабдевена литературом која обезбеђује подршку наставном процесу, потребама и интересовањима студената. Сви предмети покривени су уџбеницима (више примерака једне публикације), широм литературом и стручним часописима. Сви предмети покривени су електронским страницама предмета на Мудл платформи, где је доступно градиво за колоквијуме и испите којима студенти могу приступити са својом шифром.

**9.2** Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. На почетку семестра, наставници саопштавају студентима списак препоручене и доступне литературе из свог предмета. Школа има издавачку делатност, чији је циљ да обезбеди уџбенике и други наставни материјал за потребе реализације програмских садржаја.

**9.3** Школа је 2007. године донела Правилник о уџбеницима и наставним материјалима. У складу са Правилником, школа утврђује поступак и стандарде за вредновање уџбеника и других публикација који се користе у настави, систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања), стила и

обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Одредбе овог Правилника односе се и на издавачку делатност Школе, када се бави публиковањем уџбеника и других наставних материјала за потребе студијских програма који постоје у Школи. О примени овог Правилника стара се Комисија за самовредновање коју на период од пет година именује Наставно веће. Комисија, у сарадњи са Наставним већем, формира Радну групу за праћење и вредновање уџбеника и наставних материјала. Основни задатак Радне групе за уџбенике је да прати употребу и вреднује квалитет уџбеника и наставних материјала. Наставно веће бира рецензенте који предлажу и дају мишљење о квалитету и обиму рукописа и предлажу рукописе за штампу. Школа суфинансира све уџбенике који се штампају за потребе студијских програма, а чији су аутори наставници Школе.

**9.4** Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Школска библиотека располаже са више од 3000 библиотечких јединица. Библиотечки фонд садржи дела научне, стручне и културне вредности – уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области спорта, физичке културе, менаџмента, менаџмента у спорту и медицинских наука. Фонд библиотеке чине:

- уџбеници, у којима су обрађени сви главни програмски садржаји, а чији су аутори, у већини, предметни наставници,

-помоћни уџбеници и ужа литература са темама и стручним текстовима који су релевантни за програме предмета,

-шира литература са стручним радовима из књига, монографија, зборника, часописа, у складу са програмом и препорукама предметних наставника.

**9.5** Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Евиденција и подаци о књигама воде се у Књизи инвентара и у електронској форми. Сваке године планира се повећање библиотечког фонда са одређеним бројем нових библиотечких јединица у договору са предметним наставницима и њиховим потребама и могућностима да иновирају силабусе својих предмета. Од предметних наставника очекује се да предлажу и препоручују нову, савремену литературу из својих наставних области.

**9.6** У циљу обезбеђивања неопходних информатичких средстава за савладавање градива, у Школи постоји рачунарска учионица која располаже са 20 компјутера повезаних са Интернетом, чиме је омогућен несметан приступ осталим информационим ресурсима неопходним за квалитетно студирање. Развој информационо-комуникационе технологије прати се у континуитету. У складу са тиме, стално се улажу средства у обнављање компјутерске опреме (хардвер и софтвер). Како би се изашло у сусрет потребама студената, уведен је бежични Интернет *(WiFi),* којим је покривена цела Школа.

**9.7** Стручне послове у Библиотеци обавља лице с одговарајућом високом стручном спремом, а према условима који су регулисани Законом о библиотечкој делатности, члан 21. («Сл. гл. РС» бр. 34 од 27. 5. 1994. године) и Правилником о врсти стручних послова у библиотеци и степену стручне спреме потребне за њихово обављање («Сл. гл. РС» бр. 63 од 19. 10. 1994 године). Функцију библиотекара обавља лице са пуним радним временом.

**9.8** Компетентност и мотивисаност особља које ради у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. Рад библиотеке и библиотекара континуирано подлеже оцењивању студената кроз анкете, а лице које врши функцију библиотекара повремено похађа курсеве, како би побољшало и усавршило своје компетенције и било у току са актуелним збивањима у библиотечкој делатности.

**9.9** Студенти се одмах, на почетку студија, упознају са начином рада у библиотеци и рачунарској учионици, и подстичу се да користе библиотечке и информатичке ресурсе Школе.

Рачунарском учионицом руководи наставник на предмету Информатика, а по основу ауторског уговора ангажован је и програмер на одржавању опреме и прављењу потребних програма. У програму школе је да сви студенти, у оквиру редовне наставе из предмета Информатика, као предиспитну обавезу, прођу курс за оспособљавање за рад на рачунару.

Ипак, примећено је да студенти недовољно и нередовно користе библиотечки фонд (осим обавезне литературе, тј. уџбеника). Стога би предметни наставници требало да их подстичу и мотивишу за коришћење шире литературе.

**9.10** Библиотека и читаоница смештене су на приступачном месту у школи, у посебној просторији величине око 30 м2, са 15 места, и на располагању су студентима и наставницима 12 сати дневно.

Архива се налази у одвојеној просторији, величине око 20 м2.

Рачунарска учионица, која располаже са 20 компјутера, налази се у адекватној просторији величине око 40 м2, са 30 места.

**Опис**

Школа је донела Правилник о уџбеницима и наставним материјалима (Прилог 9.1.1). У складу са овим Правилником, школа утврђује поступак и стандарде за вредновање уџбеника и других публикација који се користе у настави, систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Одредбе овог Правилника односе се и на издавачку делатност Школе, када се бави публиковањем уџбеника и других наставних материјала за потребе студијских програма који постоје у Школи. О примени овог Правилника стара се Комисија за самовредновање коју на период од пет година именује Наставно веће. Комисија, у сарадњи са Наставним већем, формира Радну групу за праћење и вредновање уџбеника и наставних материјала. Основни задатак Радне групе за уџбенике је да прати употребу и вреднује квалитет уџбеника и других наставних материјала. Наставно веће бира рецензенте који предлажу и дају мишљење о квалитету и обиму рукописа и предлажу рукописе за штампу. Школа суфинансира све уџбенике који се штампају за потребе студијских програма, а чији су аутори наставници Школе.

Студенти су укључени у редовну периодичну евалуацију квалитета наставних средстава, библиотечких и информатичких ресурса, која се спроводи путем анкета.

Према анкетама за школску **2015/16. годину**, на питање у којој мери су задовољни **квалитетом наставних средстава**, студенти на студијском програму Високи струковни физиотерапеути

сматрају да литература одговара наставном плану, програму и садржају предмета 70% њих, на првој години студија; на другој години 66 %; на трећој 70%. Већина уџбеника из које су учили задовољава у потпуности ниво потребног знања, прилагођени су и разумљиви, на првој години студија 73% је задовољно уџбеницима, на другој, 66 % и на трећој години студија, 83% Информатичком адекватношћу опреме за квалитетно извођење наставе задовољно је: 67% студената прве године, 66% студената друге године и 66% студената треће године. Мали број студената, по један или двоје на свакој години оценили су овај сегмент школе са оценама нижим од 5, 4 или 3. Студенти студијског програма Струковни физиотерапеут све аспекте **рада библиотеке** оценили су високим оценама. Задовољни су обавезном и допунском литературом којом располаже библиотека која је прописана наставним планом и програмом, 82% -прва година, 83% друга година и 82% трећа година. Доступност библиотеке, услови за рад, простор и радно врме оцењени су највишим оценама, 79% на првој години , 67% на другој години и 79% на трећој години.

На основу резултата добијених анкетирањем студената програма Струковни физиотерапеут у школској 2016/2017. и школској 2017/18. години, у којима су резултати слични приказаним резултатима, може се извести генерални закључак да је највећи број анкетираних студената задовољан квалитетом студијског програма, квалитетом наставног процеса, квалитетом уџбеника, информатичким ресурсима, начином рада у библиотеци и рачунарској учионици.

Рад библиотеке и обавезе библиотекара детаљно су уређени и описани Правилником о раду библиотеке и Пословником библиотеке (Прилог 9.1.2).

Школска библиотека снабдевена је литературом која обезбеђује подршку наставном процесу, потребама и интересовањима студената. Сви предмети покривени су уџбеницима (више примерака једне публикације), широм литературом и стручним часописима. Број и врста библиотечких јединица у Школи - Табела 9.1, а списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени у Школи дат у Прилогу 9.2, а однос броја уџбеника и монографија наставника и укупног броја наставника у Школи, приказан је у Прилогу 9.3.

Опремљеност у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе, описана је у Табели 9.2.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

**Оцењивање и анализа елемената Стандарда 9 SWOT анализом**

| **SWOTанализа** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему. +++ | При изради семинарских и завршних радова, студенти често и некритички употребљавају |

| | |
|---|---|
| | сумњиве електронске изворе, уместо релевантне литературе. +++ |
| Предмети су покривени уџбеницима и училима. +++ | Студенти недовољно користе библиотечке и информатичке ресурсе. ++ |
| Структура и обим библиотечког фонда прилагођени су наставним плановима и програмима. +++ | Студенти све мање читају. ++ |
| Постављена је Мудл платформа где сваки предмет има своју електронску страницу са градивом и сваки студент приступну шифру студијском програму и предметима које слуша +++ | |
| Услови за рад (простор, радно време) су адекватни и прилагођени потребама студената. +++ | Неажурност појединих наставника у предлагању нових и савремених издања којима би могао да се обогати библиотечки фонд. ++ |
| Школа поседује свој научни часопис категорије М53. +++ | Формирање електронске базе података са библиотечким фондом. + |
| Школа објављује Зборник научних радова као организатор међународне конференције сваке друге године. +++ | |
| Могућност да наставници редовно објављују своје радове у школском научном часопису М53. +++ | |
| Број запослених у библиотеци адекватан је потребама и броју студената. ++ | |
| Постоје информатички ресурси (рачунари, софтвер, Интернет, електронски облици часописа). ++ | |
| Опремљеност довољним бројем рачунара, од којих се два налазе у холу. ++ | |

| | |
|---|---|
| Бежични Интернет покрива целу школу. ++ | |
| Студенти све боље владају информатичким средствима и програмима. ++ | |
| Уведен је Електронски дневник захваљујући коме студенти могу у сваком моменту да прате остварене бодове у предиспитним обавезама за сваки предмет ++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Могућност константног и редовног обнављања библиотечког и информатичког фонда. ++ | Све мања заинтересованост студената за читање штампане литературе. +++ |
| Могућност сталне модернизације информатичке опреме и процеса рада у библиотеци, захваљујући убрзаном технолошком развоју. ++ | У обнављању библиотечког и информатичког фонда, присутна су економска ограничења. +++ |
| | Немогућност приступа КОБСОН систему. Ускраћивање слободном приступу научним информацијама сматра се својеврсном дискриминацијом високошколских установа које није основала држава. +++ |

- Правилник о уџбеницима и наставним материјалимапредставља**општи акт ипо њему се поступа**. +++
- **Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима**, који су унапред познати и објављени.+++
- **Структура и обим библиотечког фонда** у складу су са потребама наставног процеса на свим студијским програмима и детаљно су описани у одговарајућим прилозима. +++
- **Постоје информатички ресурси (рачунари, софтвер, Интернет, електронски облици часописа)** у довољном броју и на располагању су студентима у оквиру посебно опремљене рачунарске учионице. +++
- **Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама**, адекватни су и усклађени са Законом и потребама и бројем студената.
- **Услови за рад (простор, радно време)**, такође су прилагођени потребама студената и запослених.+++

- Са једне стране, установа се суочава са још увек присутном економском кризом у нашем друштву, а са друге стране, са убрзаним информационо- технолошким развојем на глобалном нивоу. То упућује на потребу за сталним иновирањем информационо-комуникационих и технолошких средстава, водећи рачуна о финансијским ограничењима. +++

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:**

- **Мере/Активности:** Подстицање студената за веће и активније коришћење библиотечког фонда и информатичких ресурса Школе. (рок: перманентно)

**Извршилац:** Наставници, библиотекар

**Показатељи:** Повећано коришћење библиотечког фонда, читаонице, информатичких ресурса.

- **Мере/Активности:** Подстицање наставника да предлажу нова и савремена издања којима би могао да се обогати библиотечки фонд. (рок: перманентно)

**Извршилац:** Руководство школе, библиотекар

**Показатељи:** Стално богаћење библиотечког фонда новим насловима и издањима.

- **Мере/Активности:** Формирање електронске базе података са библиотечким фондом и омогућавање електронског претраживања каталога. (рок: перманентно)

**Извршилац:** Библиотекар, програмер

**Показатељи:** Олакшано претраживање библиотечког фонда и повећано коришћење фонда, читаонице и информатичких ресурса.

**Показатељи и прилози за стандард 9:**
**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса
**Прилог 9.1** Општи акт о уџбеницима
**Прилог 9.1.1.** Правилник о уџбеницима и наставним материјалима
**Прилог 9.1.2**. Правилвик о раду библиотеке и пословник библиотеке
**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

**10.1** Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом утврђени су општим актом високошколске установе у складу са Законом о високом образовању. Школом управља Савет Школе, који је конституисан у складу са Законом и Статутом Школе, и који одлучује у складу са својом надлежношћу. Савет Школе доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

**Савет Школе** је највиши орган Установе и броји 7 чланова и то из реда: оснивача, наставника и ненаставног особља. Одлуке Савета Школе засноване су на важећим прописима и у складу су са Стратегијом за унапређење квалитета и Планом рада Школе. Саветом председава председник Савета.

Савет обавља следеће надлежности усклађене Статутом Школе (чл. 19., 160. – 165. Статута):

- разматра из усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;

- на предлог Директора доноси финансијски план;

- одлучује о расподели добити на део који ће се поделити оснивачима у виду дивиденди и запосленима у виду доприноса у добити;

- одлучује о променама цене рада и висини коефицијената запослених и сарадника;

- доноси план и програм рада Школе;

- доноси одлуку о оснивању или укидању студијског програма;

- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у другом степену;

- именује и разрешава Директора и заменика директора Школе;

- доноси одлуке о др. облицима делатности које су утврђене актом о регистрацији Школе;

- одлучује о располагању имовином Школе;

- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа;

- подноси оснивачима извештај о пословању, најмање једанпут годишње;

- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

- врши надзор над материјалним и финансијским пословањем

- доноси Статут Школе,

- доноси Годишњи план рада Школе,

- усваја финансијски план, извештаје о пословању и годишњи обрачун Школе;

- одлучује о коришћењу средстава Школе за инвестиције;

- бира председника и заменика председника Савета;

- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Орган пословођења у Школи је **Директор** и овлашћен је да представља Школу. Директор Школе представља, заступа, организује и непосредно руководи радом Школе, у складу са Законом и Статутом. Директор је одговоран за функционисање система управљања квалитетом и спровођење утврђених стандарда квалитета рада у свим областима обезбеђења и унапређења квалитета.

Основне надлежности Директора Школе су (чл. 20., 150. - 156. Статута):

- представља и заступа Школу у земљи и иностранству;
- стара се о законитости рада у Школи;
- стара се о примени Статута и других општих аката Школе;
- стара се о извршавању одлука органа Школе (Савета) и подноси извештаја о раду Савету;
- председник је Наставно-већа Школе;
- организује рад Школе у складу са Законом и одлукама школских органа;
- организује и усклађује процес рада Школе у складу са Наставним планом и програмом Школе;
- предлаже програм рада Школе и предузима мере за његово извршење;
- закључује уговоре о стручној пракси и практичној настави;
- доноси акте Школе из своје надлежности;
- образује сталне и повремене комисије из своје надлежности;
- потписује дипломе о стручним и научним звањима стеченим у Школи;
- стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере у складу са прописима из области радних односа;
- доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима;
- Директор учествује у раду Савета Школе, без права гласа;
- стара се о уређењу унутрашњих органа Школе и њеном сталном унапређењу;
- доноси одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених из радних односа (наставника, сарадника и осталих запослених у Школи);
- доноси решења о правима и обавезама студената Школе;
- предлаже Савету и другим органима Школе доношење општих аката, одлука и закључака;
- врши и друге послове одређене законом, Статутом и другим општим.

**Помоћник директора** помаже Директору у раду Школе и замењује га у одсуству. Бира се из реда наставника Школе који су у радном односу са пуним радним временом, на период од три године

(чл. 21., 34. и 159. Статута). Помоћник директора је руководилац за организовање наставе,обавља организацију наставе на свим студијским програмима, прави распоред часова за студијске групе,координира организацију испитних рокова и распореда испита, брине о обезбеђењу јавности испитних рокова, а за свој рад одговара Директору.

Директор и заменик (помоћник) директора, као и остала лица са изврщном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и унапређивање система управљања квалитетом, испољавају кроз:јасно дефинисану визију, мисију и политику развоја Школе,мерљиве циљеве и утврђивање индикатора за њихову реализацију,опредељеност ка потпуном задовољењу захтева и потреба корисника услуга Школе, уз периодичну проверу система за обезбеђење квалитета са циљем сталног повећања његове ефективности и ефикасности.

**Менаџер Школе**

-Прати и анализира образовне трендове, потребе и очекивања студената у земљи и свету и предлаже оптимална решења Савету;

- учествује у раду Комисије за обезбеђење стандарда и осигурање квалитета рада у Школи и самовредновање;

- ради на унапређењу студијског програма Спортски менаџмент ; у сарадњи са помоћником директора;

- дефинише стратегију наступа према циљним групама за упис на струковне студије и на стручна оспособљавања за спортска занимања и звања;

- моделује и управља спровођењем активности на том плану ;

- успоставља и одржава сарадњу са сродним образовним и научним установама и организацијама у земљи и свету ;

- успоставља и одржава сарадњу са спортским организацијама и институцијама у земљи и свету;

- израђује и предлаже месечне планове рада Школе ;

- израђује и предлаже планове и програме усавршавања наставног кадра ;

- предлаже и кординира одржавање стручних и научних скупова у организацији Школе ;

- у сарадњи са Студентским парламентом, организује и контролише ваннаставне активности студената ;

-у сарадњи са помоћником директора Предлаже и координира одржавање разних облика ванрадног окупљања наставног и ненаставног особља Школе ради бољег упознавања, стицања узајамног поверења и ефикасније сарадње у пословању Школе ;

- по потреби представља Школу у улози ПР менаџера ;

-за свој рад одговара помоћнику директора, Директору и Савету Школе.

**10.2.** Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом Школе иусклађени су са Законом. Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Школе организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих целина.

У оквиру Школе, формиране су организационе јединице за образовни и стручни рад и то: у оквиру сва четири акредитована студијска програма (по један руководилац програма и сви наставници који предају на тим студијским програмима); служба за стручно оспособљавање- СО (руководилац, наставници који предају на СО и један запослени из ненаставног особља) и издавачка делатност (главни и одговорни уредник, уредник, технички уредник, координатор, преводилац).

За обављање правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Школе задужени су: секретаријат Школе, правно-кадровскаслужба, маркетинг служба, студентска служба, финансијска служба, библиотека, IT подршка, фитнес центар "Maximus". Организационе јединице и стручни органи Школе, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом Школе и одговарајућим правилницима о раду, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи.

**Стручни орган** Школе је **Наставно веће које** одлучује о питањима од интересаза наставу и њено осигурање квалитета, унапређење студијских програма, анализу студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, предлаже наставни план и програм основних и специјалистичких студијаи прати њихово остваривање; доноси програм посебних облика стручног усавршавања који остварује Школа; предлаже програм развојно-истраживачког рада; предлаже Савету број студената за упис у прву годину студија; доноси одлуку о избору у звање наставника; утврђује предлог за учешће Школе на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима; доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената; предлаже комисије за разраду стручног реферата, признавање испита са других школа и факултета; одлучује о похвалама и наградама студената; доноси кодекс професионалне етике; доноси Пословник о свом раду; разматра и предлаже друга питања која су утврђена законом и овим Статутом (чл. 22., 166. - 170).

Наставно веће формира **Комисију за обезбеђење и праћење квалитета рада у Школи и самовредновање** из редова наставника, сарадника, ненаставног особља као и студената. Комисија се састоји од 5 чланова: 3 из реда наставника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представника студената.

**Стручне службе** обављају: правно-кадровске, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке пословекоји су од заједничког интереса за обављање делатности Школе. У стручним службама, који чине ненаставно особље, запослено је осам лица.

**Студентски парламент** је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Састав, начин избора и надлежности Студентског парламента дефинисани су Статутом Школе (чл. 23., 171, 172, 172а) и општим актом Студентског парламента. Студентски парламент има 9 чланова (по три представника са сваке године за сва три студијска програма).

**У** склопу **Издавачке делатност** обавља се послови припреме, предлога и реализације штампања уџбеника и уџбеничког материјала, као и радова за објављивање ушколском часопису "Спорт, наука и пракса".

**10.3.** Школа прати и оцењује организацију и њено управљање и предузима мере за њихово спровођење. Квалитет управљања обезбеђује се кроз: а) редовно оцењивање квалитета рада органа руковођења, б) систематско праћење и контролу рада запослених у службама Школе, в) предузимање подстицајних и корективних мера према запосленима.

Оцењивање и вредновање квалитета реализује се путем анкетирања студената и наставног особља у Школи. Све извештаје о вредновању квалитета органа управљања усваја Наставно веће уз предлог мера за унапређење квалитета.

**10.4**. Школа систематски прати и оцењује рад менаџмента и обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада ненаставног особља. Директор и заменик директора врше контролу квалитета рада ненаставног особља, а посебно њихов однос и степен мотивисаности са студентима. Поступци за спровођење мера за побољшање њиховог рада, укључујући и дисциплинске мере, дефинисани су Правилником о раду и дисциплинској одговорности запослених. Руководство предузима активности на стварању такве организационе културе која развија и негује добре међуљудске односе,тимски рад, квалитетну комуникацију и максимално залагање свих запослених.

У циљу подстицања ненаставног особља за остваривања изнадпросечног нивоа перформанси на својим радним местима, као и ефикаснијег обављања послова, руководиоци Школе периодично врше контролу и евалуацију оствареног радног учинка запослених и сходно политици награђивања, награђују оне који остварују најбоље резултате у раду.Такође, Школа предузима корективне мере када сурезулатати рада испод просечног нивоа стандарда квалитета.

**10.5.** Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђени су Правилником о раду Школе, а усклађени су са Законом о раду и доступни су јавности. Напредовање запослених зависи од квалитета и остварених учинака њиховог рада током година рада, и у складу је са Правилником о раду. У Школи се води персонални досијеи запослених, ажурирају се подаци о њиховим квалификацијама, компетенцијама, напредовању, дисциплинским мерама (уколико постоје) и др.

Приликом избора кандидата за запошљавање на упражњена радна места, као и напрадовања и развоја самих запослених, Школа обезбеђује њихову заштиту од било каквог облика посредне или непосредне дискриминације.

**10.6.** Рад и деловање управљачког и ненаставног особља изложени су перманентној оцени наставника, сарадника и студената. Систематска контрола квалитета рада управе Школе и ненаставног особља, реализују се путем анкетних питања, коју попуњавају студенти и наставно особље Школе.Резултати одговора испитаника из поменутих анкета,пружају квалитативнуевалуацију рада органа управљања и стручних служби Школе, што указује на евентуалне пропусте и добре поступке у раду свих служби у Школи. Извештаји о вредновању квалитета органа управљања и ненаставне подршке се усвајају на Наставном-већу, анализирају узпредлоге мера за њихово унапређење.

**10.7.** Школа је обезбедила број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и на основу тога 2012. године добила Уверење о акредитацији бр. 612-00-00381/2012-04 од 14.9.2012.године.

**10.8.** Школа се труди да, сходно својим могућностима,обезбеди услове за перманентно усавршавање постојећег, али и стицања нових знања, вештина, способности и компетенција свог ненаставног особља. У периоду од 2009. - 2012. године, менаџмент Школе као и поједини чланови Комисије за квалитет и самовредновање присуствовали су на конференцијама и састанцима који су били везани за савремене тендеције у високом образовању, у процесима акредитације и евалуације, организоване од стране Националног савета за високо школство у Р. Србији, као и на стручним скуповима за унапређење знања и вештина.

**Опис**

Органи управљања, органи пословођења, стручне службе и Студентски парламент, њихове надлежности, поступак и начин рада утврђени су Статутом и другим општим актимаШколе, усклађеним саЗаконом о високом образовању. Школом управља Савет Школе као највиши орган, а органи пословођења су Директор, заменик и помоћник директора чије су надлежности и одговорности дефинисане Статутом. Стручни орган Школе је Наставно веће које одлучује о свим питањима од интересаза реализацију наставних планова и програма, и целокупног наставног процеса и прати њихово остваривање. Студентски парламентје орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Састав, начин избора и надлежности Студентског парламента дефинисани су Статутом и општим актом Студентског парламента (Прилог 10.1.3) Стручне службе у Школи обављају правне, административно-техничке, финансијско-материјалне, помоћно-техничке послове, а у које спадају: секретаријат, правно-кадровска, маркетинг, студентска, финансијска, библиотека, IT подршка, фитнес центар "Maximus" (Прилог 10.1). Организационе јединице, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом Школе и одговарајућим правилницима о раду, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи (Прилог 10.1.2.) ).

Школа редовно обавља периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. Оцењивање и вредновање квалитета рада поменутих органа и службиреализује се путем анкетирања студената и наставног особља у Школи. Све извештаје о вредновању квалитета усваја Наставно веће уз предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

На основу добијених резултата из **анкете студената за школску 2015/16 год**., где је анкетирани узорак био n=109, оба пола (мушки – 49,99% и женски – 50,51%), са све три године студија (I – 41,3%, II – 28,4% и III – 27,5%) може се закључити су **Квалитета управљања и рад стручних служби** од стране анкетираних студената вредновани су највишим просечним оценама. Рад директора и заменика директора оцењен је просечном оценом 4,60 (83,5% оцена 4 и 5), при чему је само 1,8% анкетираних студената незадовољно радом органа управљања. Коректност и професионалност особља Библиотеке према студентима анкетирани студенти оценили су просечном оценом 4,65 (88,1% оцена 4 и 5), може се закључити да су анкетирани студенти изузетно задовољни односом особља Библиотеке према њима. На сличан начин оцењен је и рад запослених у Студентској служби, чији су коректност и професионализам према студентима оцењени просечном оценом 4,68, (89,9% студената дало је оцене 4 и 5). и Секретаријата – 4,67 (89,9% оцена 4 и 5). Највише анкетираних студента такође је задовољно могућношћу добијања потребних информација и услуга од особља Студентске службе (91,7%) и Секретаријата (88,9%). Квалитет и редовно ажурирање сајта Школе од стране анкетираних студената оцењен је просечном оценом 4,50 (83,5% оцена 4 и 5).

Анкетирању студената **за школску 2016/17**. год. приступило је укупно 83 студента све три године студија (I – 45,2%, II – 34,5% и III – 20,2%) и оба пола (мушки – 50% и женски – 50%).

**Оцене које су студенти дали на Квалитет управљања и рада стручних служби** огледају се кроз доле наведене резултате.

Да се органи пословођења односе коректно и професионално и да су квалитетом рада органа управљања и пословођења Школе (директор и помоћник директора), задовољни студенти говори податак да је 72,1% анкетираних оценило тај рад високим оценама 4 и 5, док је 15,9% студената дало оцену 3. Доступност информација о раду органа управљања и стручних служби високо је оцењена оценама 4 и 5 од стране 65,5% анкетираних. Оцену 3 је дало 25,2%. Када је у питању радно време библиотеке и однос особља библиотеке према студентима видимо да је преко 79% анкетираних дало високе оцене 4 и 5. Чиме су изразили своје задовољство, док је незадовољних било на нивоу од 2,4%. Сва питања везана за студентску службу, а то су: радно време, праве и потребне информације и услуге од особља и коректан и професионалан однос према студентима веома позитивно је оценило преко 75% анкетираних високим оценама 4 и 5. Коректан и професионалан однос особља секретаријата према студентима је такође преко 76% испитаника оценило високим оценама 4 и 5. Оцену 3 је дало свега око 13% анкетираних студената. Коректан и професионалан однос правне службе као и потребне информације које се дају студентима су оцењене високим оценама 4 и 5 које је дало око 75% анкетираних студената. Оцену 3 је дало око 15% испитаника. Коректан и професионалан однос особља финансијске службе према студентима је такође око 75% испитаника оценило високим оценама 4 и 5. По питању информисаности видимо да преко 75% студената прати информације на сајту и да је то оценило високим оценама 4 и 5. Исти проценат студената је оценио оценама 4 и 5 и ажурирање сајта, што нам говори о позитивном и квалитетном раду стручних служби.

У школској **2017/18.** години анкету је попунило укупно 66 студената све три године студија (I – 31,8%, II – 42,4% и III – 25,8%) и оба пола (мушки – 39,34% и женски – 60,66%).

Показатељи **Квалитета управљања и стручних служби** од стране анкетираних студената вредновани су највишим просечним оценама. Рад директора и заменика директора оцењен је просечном оценом 4,17 (74,3% оцена 4 и 5), при чему је само 3% анкетираних студената незадовољно радом органа управљања. Коректност и професионалност особља Библиотеке према студентима анкетирани студенти оценили су просечном оценом 4,73 (89,5% оцена 4 и 5), а треба нагласити да није било студената који су на ову тврдњу дали оцене 1 и 2, те се може закључити да су анкетирани студенти изузетно задовољни односом особља Библиотеке према њима. На сличан начин оцењен је и рад запослених у Студентској служби, чији су коректност и професионализам према студентима оцењени просечном оценом 4,40, (81,8% студената дало је оцене 4 и 5). и Секретаријата – 4,52 (86,3% оцена 4 и 5). Највише анкетираних студента такође је задовољно могућношћу добијања потребних информација и услуга од особља Студентске службе (77,3%) и Секретаријата (81,8%). Квалитет и редовно ажурирање сајта Школе од стране анкетираних студената оцењен је просечном оценом 4,38 (81,8% оцена 4 и 5), *facebook* странице – просечном оценом 4,33 (71,3% оцена 4 и 5) и инстаграм налога Школе – 4,25 (71,3% оцена 4 и 5).

Анализа добијених резултата из анкета, указује на задовољство студената и наставног кадра радом органа управљања, пословођења и ненаставног особља, што може само додатно да мотивише Управу и све запослене у Школи да наставе да негују постојећу организациону културу уз перманентно усавршавање и унапређивање квалитата свог рада.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **SWOTанализа** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Постоји јасно дефинисана систематизација свих радних места у Школи. +++ | Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља. + |
| Статутом је дефинисан орган управљања и пословођења Школе. +++ | |
| Дефинисане су надлежности органа управљања и органа пословођења као и њихова одговорност. +++ | Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. + |

| | |
|---|---|
| Јасно је дефинисана организациона структура Школе (орг. јединице, њихова структура и делокруг рада). +++ | Недовољно дефинисани критеријуми за процену квалитета рада стручних служби и ненаставног особља. + |
| Школа систематски прати и оцењује рад управљачког особља, уз предузимање мера за њихово унапређење. +++ | Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања. + |
| Школа систематски прати и оцењује рад стручних служби и ненаставног особља, уз предузимање мера за њихово унапређење. +++ | |
| Руководство награђује и мотивише рад ненаставног особља. ++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Стручне службе успешно одговарају на све захтеве и изазове са којима се суочавају. +++ | Ако стручне службе не осавремењују своја знања и вештине, у будућности више неће моћи да одговоре на постављене захтеве. ++ |
| Стална примена информационо-технолошких иновација у подизању веће ефикасности у раду стручних служби . ++ | Услед финансирања искључиво од школарине студената, постоји лимитираност управе Школе да планира и реализује програме за стручно усавршавање ненаставног особља.++ |
| Неговање тимског рада запослених са поштовањем хијерархије. ++ | |

У оквиру Стандарда 10, Школа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

**Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа, (предност) +++**

Статутом Школе, усклађеним са Законом о високом образовању, дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа.

**Дефинисаност организационе структуре, (предност) +++**

Организациона структура Школе, као и њене јединице (службе) и делокруг њиховог рада утврђени су Статутом Школе и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Школе, усклађени са Законом о високом образовању.

**Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз примену мера за унапређење, (предност) +++**

Систематична евалуација квалитета управљања установом обавља се анкетирањем, које попуњавају студенти и наставно особље Школе**.**Извештаји о вредновању квалитета органа управљања анализирају се и усвајају на Наставном већу, уз евенутуалне мере за унапређење квалитета рада овог органа.

**Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење, (предност) +++**

У Школи се перманетно врши контрола квалитета рада стручних служби и ненаставног особља. Евалуација радаобавља се путем анкета, које попуњавају студенти и наставно особљеШколе. Све извештаје о вредновању квалитета стручних служби и ненаставног особља, са мерама за унапређење квалитета, усваја Наставнове Школе.

**Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља, (слабост) +**

Школа је, услед финансирања искључиво из сопствених извора (школарина студената), јако ограничена устварању услова за перманентно усавршавање запослених из стручних служби. Сходно томе, руководство недовољно инсистира на усавршавању својих запослених, те су тако они више препуштени сопственим аспирацијама.

**Доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања, (слабост) ++**

Извештаји о резултатима анкетирања о квалитету рада стручних служби и органа управљања, нису јавно доступни на сајту Школе.

**Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља, (слабост) ++**

Индивидуално усавршавање и учешће на семинарима, како у Школи, тако и у другим установама, доступно је углавном, заинтересованом особљу. Школа у будућности планира да сачини план развоја (усавршавања, обучавања, оспособљавања) ненаставног особља, како би исти остварили још виши ниво перформанси на својим радним местима.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:**

Школа ће, сходно анализи квалитативних оцена елемената управљања и квалитета ненаставног особља из анкете, предузети следеће мере и активности у циљу унапређења квалитета:

- **Мере/Активности:** Обезбеђивање што прецизнијег и ефикаснијег протока и размене докумената и информацијау Школи. (рок: перманентно)

**Извршилац:** Секретаријат, Правна служба, Студентска служба

**Показатељи:** Упутство за ефикасније вођење документације између служби Школе

- **Мере/Активности:**Учинити доступним релевантне информације о раду стручних служби и органа управљањаШколе. (рок: перманентно)

**Извршилац:** Директор, заменик директора, руководиоци студијских програма, стручне службе, Студентски парламент

**Показатељи:** Задовољство обавештеношћу наставника, сарадника, ненаставног особља, студената

- **Мере/Активности:** Унапредити комуникацију (вертикалну и хоризонталну)свих стручних служби ради размене информација и бољег функционисања Школе.

(рок: перманентно)

**Извршилац:** Секретар, стручне службе

**Показатељи:** Ефикаснији и квалитетнији рад свих запосленихуШколи

- **Мере/Активности:** Организовати (интерне) обуке и тренинге, у циљу повећања знања, способности, вештина, и компетенција ненаставног особља

(рок: перманентно)

**Извршилац:** Компетентни наставници

**Показатељи:** Документ о организовању семинара за перманентно усавршавање ненаставног особља

**Показатељи и прилози за стандард 10:**

**Табела 10.1.** Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

**Прилог 10.1**. Шематска организациона структура високошколске установе

**Прилог 10.1.1**. Статут Школе

**Прилог 10.1.2.** Правилник о организацији и систематизацији посла

**Правилник 10.1.3**. Општи акт Студентског парламента

**Прилог 10.2**. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2015-16, 2016-17, 2017-18

стандарди

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

**11.1.** Висока спортска и здравствена школа струковних студија, Београд поседује одговарајуће просторне, материјалне и технолошке капацитете неопходне за организацију и реализацију планираних облика наставе и очекиваних исхода својих студијских програма. Школа је обезбедила

неопходне просторије (слушаонице, учионице, рачунарску учионицу, библиотеку, спортске терене - сале, теретану, базен и др., медицинске и рехабилитационе базе) за спровођење наставе на студијским програмима.

Школа је обезбедила простор у бруто износу од **1240 m²**, не рачунајући наставно-научне и стручне базе са којима Школа има потписане уговоре о закупу. **На акредитован број студената (625) квадратура по студенту износи 2.6 m²**, што у потпуности одговара стандарду ЗОВ. Школа према потписаним уговорима на 5 и више година користи следеће просторе, као наставно-научне и стручне базе: 1) Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику (Уговор о сарадњи 551/1, од 12.07.2016.год); 2) Клиника за рехабилитацију "Мирослав Зотовић" (Уговор о сарадњи 551/1, од 12.07.2016.год); 3) Амбуланта за рехабилитацију „Master physical“ (Уговор о сарадњи 21/1, од 16.01.2014.год.); 4) Завод за здравствену заштиту радника МУП-а (Уговор о сарадњи 19/1, од 17.1.2013.год.); 5) Институт за реуматологију-Београд (Уговор о сарадњи 440/1, од 18.06.2014.год.); 6) Институт за рехабилитацију „Београд“ (Уговор о сарадњи 854/1, од 06.10.2016.год.); 7) Специјалистичка ординација за физикалну медицину и рехабилитацију „PHYSICAL“ (Уговор о сарадњи 41/1, од 29.01.2015.год.).

Школа поседује око **1215m²** нето простора на једној локацији, који се састоји из: 16 просторија за одржавање различитих облика наставе (теоријска предавања, вежбе и практична настава), 11 просторија за администативне потребе (Студентска служба, Секретаријат, правно - кадровска служба, финансијска служба, маркетинг служба, управа Школе, наставнички кабинети, простор за рад Студентског парламента) и Фитнес центар "Maximus".

Школа је обезбедила: просторије за извођење наставе, библиотеку, кабинете за наставнике и сараднике, одговарајући простор и опрему за послове управе Школе и свих организационих јединица (6 Наставничких кабинета, 1 просторију за Студентску службу, 2 за Секретаријат, 1 Зборницу, Библиотеку са читаоницом), просторију и опрему за рад студената (Студентског парламента) и за извођење наставе у две смене.

Простор који обезбеђује Школа испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и здравствено-сигурносне услове.

**11.2.** Школа је обезбедила техничку и информатичку опрему- справе и реквизите, апарате за физиотарапију, лаптопове, видео бимове, пројекторе, рачунаре, интернет технологију за реализацију наставе, у складу са потребама студијског програма Струковни физиотерапеут.

**11.3.** Доступност и квалитет просторних капацитета и опреме одговара стандардима предвиђеним за високошколске установе, и у потпуности омогућавају имплементацију утврђених циљева Стратегије за обезбеђење квалитета Школе. Сходно финансијским могућностима, Школа настоји да континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему, да их редовно контролише, одржава и обнавља.

**11.4.** Школа је свим студентима и својим запосленима обезбедила стални приступ интернету, чиме је омогућена доступност и коришћење различитих врста информација за унапређење знања и

побољшање рада.

Сходно потребама, захтевима и обавезама на радном месту, планирају се и реализују интерне обуке запослених са циљем да се информациона технологија, специјализовани програми, интранет и база података што ефикасније користе.

**11.5.** Школа поседује просторију опремљену савременим техничким уређајима који стоје на располагању студентима и запосленима за рад на рачунарима, коришћење интернета, нарезивање CD и DVD материјала.

**Опис**

Висока спортска и здравствена школа струковних студија поседује одговарајућу инфраструктуру (просторне, материјалне и технолошке капацитете) неопходне за имплементацију циљева према дефинисаној Стратегији за обезбеђење квалитета рада, организацију и реализацију планираних облика наставе и очекиваних исхода својих студијских програма. С аспекта величине, доступности и квалитета расположивог простора и опреме, Школа је обезбедила неопходне просторије (слушаонице, учионице, рачунарску учионицу, Библиотеку, медицинске и рехабилитационе базе) за спровођење наставе на студијском програму Струковни физиотерапеут, чиме је у потпуности испунила стандарде који важе за високошколске установе.

Школа је обезбедила простор у бруто износу од 1240 $m^2$ + наставно-научне и стручне базе са којима Школа има потписане уговоре о закупу, што за укупно 625 студената, по студенту износи 2.6$m^2$.

На основу добијених резултата из анкете студената који су анкетирани у школској 2015/16., 2016/17. и 2017/18. год. преко 80% анкетираних студената дало је високе оцене 4 и 5 за квалитет простора и опреме у Школи. И дипломирани студенти који су анкетирани у школској 2015/16., 2016/17. и 2017/18. год. задовољни са условима рада у Школи (простор, опрема и др.), 13,6% оценило је оценом 8, 23,7% оценом 9 и 53,4% оценом 10.

Из добијених резултата може да се закључи да су анкетирани студенти и дипломирани студенти задовољни расположивим наставним средствима која се користе у Школи, посебно ако се нагласи да се скоро сваке две године купују нови лаптови и пројектори.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **SWOTанализа** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Школа у потпуности задовољава прописан стандард просторног капацитета са укупним бројем | Сви просторни капацитети нису у власништву Школе и не налазе се на једном, већ на више |

| | |
|---|---|
| студената. +++ | различитих локација.+ |
| Расположива техничка и остала опрема задовољава захтеве стандарда. +++ | Квалитет техничке опреме временом се смањује, а набавка савремене зависи од материјалних могућности Школе, односно од редовности плаћања школарине студената. +++ |
| Рачунарска учионица задовољава све прописане стандарде у погледу броја рачунара. ++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Коришћење просторних капацитета у седишту Школе у поподневним часовима и суботом. +++ | Економска криза директно се рефлектује на редовно измирење финансијских обавеза студената, те се тако не може са сигурношћу планирати обнављање старе и куповину нове опреме и/или простора у наредном периоду. +++ |
| Стратешки приступ планском предвиђању средстава за периодично осавремењивање рачунара и рачунарске опреме. +++ | |

У оквиру Стандарда 11, Школа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

**Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената, +++**

Школа је обезбедила већи простор у односу на укупан број студената (625) који се захтева стандардима за реализацију наставе у две смене, у бруто износу од 1240m$^2$ и наставно-научне и стручне базе са којима Школа има потписане уговоре о закупу (квадратура по студенту износи 2.6m$^2$).

**Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме, +++**

Школа располаже са одговарајућом техничком и осталом специфичном опремом потребном за реализацију теоријске и практичне наставе на студијском програму.

**Усклађеност капацитета опреме са бројем студената, +++**

Обезбеђен је одговарајући обим опреме, која се користи за реализацију наставног процеса на свим студијским програмима.

**Рачунарска учионица, ++**

Школа је обезбедила једну рачунарску учионицу опремљену одговарајућим рачунарима и опремом.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11**

Школа ће, сходно анализи квалитативних оцена елемената квалитета простора и опреме из анкете, предузети следеће мере и активности у циљу унапређења квалитета:

- **Мере/Активности:** Ефикасније коришћење сопствених просторних капацитета. (рок: перманентно)
  **Извршилац:** Организатор наставе и Студентска служба

- **Мере/Активности:** Извршити анализу и процену квалитета расположивих рачунара и рачунарске опреме и сходно материјалним могућностима и потребама, осавременити исте. (рок: перманентно)
  **Извршилац:**Руководство Школе

  **Показатељи:**Набавка нове опреме

- **Мере/Активности:** Правовремено ажурирање свих релевантних информација на сајту Школе и периодично унапређење његовог изгледа. (рок: перманентно)
  **Извршилац:** IT асистент, маркетинг служба

  **Показатељи:** Задовољство интерних и екстерних стејкхолдера

**Показатељи и прилози за стандард 11:**
**Табела 11.1.** Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
**Табела 11.2.** Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
**Табела 11.3.** Наставно-научне и стручне базе

стандарди

**Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

**13.1.** У складу са Статутом и одговарајућим стандардима, представници студената су чланови тела

која се баве обезбеђењем, контролом и унапређењем квалитета (Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање, Студентски парламент), у одговарајућем броју, пропорционално броју чланова тела.

**13.2.** Активним учешћем у телима за обезбеђење квалитета, кроз чланство у Наставном већу, Комисији за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање и Савету Школе, студенти имају могућност да на одговарајући начин дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се прописује и обезбеђује квалитет, укључујући и Извештаје о студентском вредновању квалитета свих области рада Школе, као и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.

Евалуација различитих области рада у Школи спроводи се од 2007. године (Прилог 13.1). Обухваћени су студенти свих година студија, свих студијских програма и спроводи се два пута у току године, на крају сваког семестра.

**13.3.** Сваке школске године на Високој спортској и здравственој школи се спроводи анкетирање, којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области (квалитет наставног процеса, наставног и ненаставног особља, органа управљања и пословођења, информатичких и библиотечких ресурса и др.) које се проверавају у процесу вредновања квалитета. Резултате анкета обрађује Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање и доставља Извештај Наставном већу на усвајање.

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање анализира резултате анкетирања студената у процесу оцењивања квалитета свих аспеката рада на Школи (од рада стручних служби, простора и опреме, библиотеке, до педагошког рада наставника и сарадника). Затим на основу предлога Руководиоца студијских програма, Наставног већа и Студентског парламента и сопственим сагледавањем, предлажу мере и активности за побољшање квалитета или исправљања нерегуларности у случају неиспуњавања стандарда. Након усвојених извештаја са корективним мерама, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање и руководство Школе се залажу за исправљање недостатака на које су студенти указали.

По усвајању на Наставном већу, извештаји постају доступни студентима и јавности преко сајта Школе (http://www.vss.edu.rs/javno-publikovani-dokumenti.asp)

**13.4.** Студенти су активно укључени у процесе развоја и евалуације студијских програма и наставне делатности, контроле оптерећења у вези исхода учења и других питања у вези курикулума, преко својих представника у Комисијама и анкетирањем о радном оптерећењу и постигнутим исходима учења. Све иницијативе, које се покрећу на овим стручним телима резултат су заједничког рада студената и наставника.

**Опис**

Студенти су укључени у процес унапређења квалитета наставе, наставног процеса и наставних програма тако што критички износе своје мишљење о настави и наставницима, износе примедбе и сугестије и ангажовани су преко својих представника у студентском парламенту.

Студенти су систематски анкетирани сваке школске године (2015/2016; 2016/2017; 2017/2018). Извештаји, које је подносила Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање усвојени су на наставним већима и налазе се у Прилогу Извештај Комисије о резултатима анкете студената за школску 2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018. годину.

Анализа података добијених анкетирањем студената омогућила је утврђивање тренутног стања и показала смернице за даље унапређење квалитета Високе спортске и здравствене школе.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **Анализа елемента Стандарда 13SWOTметодом:** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање ) +++ | Недовољна мотивисаност једног броја студената да објективно искажу своја мишљења и ставове, ++ |
| Учешће студената у процесу самовредновања и процесима развоја и евалуације студијских програма и методама оцењивања.+++ | |
| Редовна студентска евалуација установе, студијских програма, наставе и квалитета целокупног наставног процеса у оквиру активности за праћење наставе, +++ | |
| Активно учешће студената у раду органа Школе (Савет Школе, Студентски парламент). ++ | |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Едукација студената о потреби објективног изношења ставова и мишљења ради доношења одговарајућих мера, ++ | Смањење броја заинтересованих студената у процесу самовредновања квалитета, ++ |

**У оквиру Стандарда 13 Висока спортска и здравствена школа је анализирала и квантитативно оценила и следеће елементе:**

**Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета, ++**

**Стање**: Студенти представљају део чланства Комисије за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање и Савета Школе и активни су чланови наведених тела.

**Учешће студената у процесу самовредновању, +++**

**Стање:** Кроз активно учешће у комисијама и укупном раду Школе, студенти дају своје ставове и мишљења о стратегији, стандардима и поступцима квалитета и предлажу начине за унапређење квалитета. Студенти учествују у самовредновању кроз рад у телима за обезбеђење квалитета и кроз редовно анкетирање о свим областима рада на Школи.

**Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе, +++**

**Стање**: Кроз активно учешће у процесима анкетирања и телима за обезбеђење квалитета, студенти су укључени у процесе развоја и евалуације установе, студијских програма и наставне делатности, контроле оптерећења у вези исхода учења и других питања у вези курикулума. На крају сваког семестра се спроводи студентско анкетирање о квалитету свих области рада Високе спортске и здравствене школе, студијског програма, наставног процеса итд .

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

♦ **Мере/Активности:**Подстицање и обезбеђивање активнијег учешћа студената у процесу евалуације наставног процеса, и других субјеката, који учествују у њему (перманентна активност).

**Извршилац:** Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање, Студентски парламент, органи управљања.

**Показатељи:** Веће учешће студената у процесима евалуације.

♦ **Мере/Активности:** Подстицање и унапређивање организованог деловања дипломираних студената Високе спортске и здравствене школе ради побољшања њеног угледа и промоције (перманентна активност).

**Извршилац:** Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање, Студентски парламент, руководиоци студијских програма.

**Показатељи:** Редовни извештаји о активностима дипломираних студената.

♦ **Мере/Активности:** Едукација студената о значају објективног изношења мишљења и ставова у процесима вредновања квалитета Школе (перманентна активност).

**Извршилац:** Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање, Студентски парламент, руководиоци студијских програма.

**Показатељи:** Организовани семинари, предавања, округли столови и сл.

♦ **Мере/Активности:** Упознавање студената са ефектима корективних мера, које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената (перманентна активност).

**Извршилац:** Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање, Студентски парламент.

**Показатељи:** Спроведено континуирано упознавање студената са резултатима анкетирања и ефектима корективних мера.

**Показатељи и прилози за стандард 13:**

**Прилог 13.1** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

**Прилог 13.1.1**. Усвојен годишњи извештај о самовредновању и провери квалитета школску 2015-16, 2016-17, 2017-18 годину

**Прилог 13.2.** Извештај Студентског парламента за школску 2015-16, 2016-17, 2017-18 годину

стандарди

**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

**14.1.** Висока спортска и здравствена школа има стабилан систем обезбеђења, контроле и унапређења квалитета који се састоји од усвојених стандарда и процедура за обезбеђење квалитета, одредби Статута, одлука Наставног већа и Савета, и дефинисаних тела (Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање), докумената система квалитета, прилога и извештаја свих тела за обезбеђење квалитета (документи и извештаји приказани у Стандардима 1, 2 и 3).

Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Систем праћења и вредновања студената је саставни део наставе и важан аспект наставне стратегије.

Основно начело вредновања студентских постигнућа је да буде у функцији учења, развоја и подршке напредовању студента у савладавању студијског програма. То начело појачава свесност наставника о ограниченој вредности појединачних мера успеха (нпр. инсистирање само на тестовима или само на усменим испитима), те све већи број наставника у своје оперативне планове уносе више различитих начина проверавања напредовања студента – колоквијуме, семинарске радове, дискусије, усмено испитивање, практикуме, приказе стручних радова, студије случаја, израде пројекта и др. Свака од тих активности је предвиђена у наставном плану рада. Међу наставницима је постигнут висок степен сагласности да је планирање праћења и вредновања битан

услов да се код студента развију вештине рецепције градива, рационалног учења, интерпретације научених садржаја и опсервираних појава, усменог и писменог излагања усвојених знања, сопствених идеја и оцена. Праћење рада и напредовања студената осигурава важне повратне информације за побољшање наставног програма и организације рада у настави.

**14.2.** Школа континуирано обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Управа Школе, Савет и Наставно веће формулисали су стратегију обезбеђења квалитета студијских програма, наставних активности, административних и техничких послова, управљања Школом и услова рада и студирања. У циљу нормативног дефинисања и успостављања контроле примене и реализације стратегије обезбеђења квалитета, Наставно веће на сваке три године формира Комисију за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање. У Комисији су заступљени наставници, ненаставно особље и представници студената. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање, полазећи првенствено од одредби Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа донетих од стране Националног савета за високо образовање Р. Србије, а затим и од савремених модела евалуације које се примењују у европским високошколским установама, предложила је Наставном већу и Савету Школе концепт стратегије за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и низ конкретних мера за обезбеђење квалитета у домену: усклађивања студијског програма Струковни физиотерапеут са новим стандардима високог образовања, израде нових и иновирања постојећих наставних програма за поједине предмете, израде годишњих односно семестралних планова рада у оквиру наставе тих предмета, припреме, организације и извођења наставног процеса, укључујући предиспитне и испитне обавезе студената, избора, припреме и употребе наставних материјала, уџбеника и других видова техничке подршке раду наставника и студента, метода и техника праћења и вредновања реализације наставе, рада студента и оцењивања студентских постигнућа у учењу.

**14.3.** Школа прикупља повратне информације од послодаваца (директори, управници или друга одговорна лица васпитно-образовних, спортских и здравствених установа), установа у којима се запошљавају дипломирани студенти - струковни физиотерапеути.

Подаци од Националне службе за запошљавање се периодично прибављају и анализирају.

На предлог Комисије, Наставно веће је утврдило које су области обезбеђења квалитета, односно које области рада Школе, организационих јединица и учесника у реализацији студијског програма су предмет систематског праћења и вредновања. Главне области су:

**1. Студијски програм основних струковних студија, струковни физиотерапеут вреднују** руководиоц студијског програма, наставници и сарадници који раде на реализацији студијског програма. По потреби, Школа ангажује компетентне експерте из других институција да дају мишљење о студијском програму и евентуалне сугестије за његово побољшање. Обавезно је и анкетирање студената на све три године студија студијског програма.

**2. Уписна политика и пријемни испит на студијском програму** дефинисани су одобреним бројем студената на студијском програму, на основу Уверења о акредитацији, Статутом Школе и Правилником о условима и поступку уписа студената на основне студије.

**3. Организација и реализација наставе.** Предавања, вежбе, пракса; реализација предметних планова рада; присуство и активност студената на часовима, презентације индивидуалних и тимских студентских радова; предиспитне и испитне обавезе; положај и улога студената у настави; распоред часова и других облика рада; комуникација наставника и студената.

**4. Завршни радови и испити.** Избор и пријављивање тема завршних радова; консултације и менторски рад; одбрана завршног рада.

**5. Наставни материјали, уџбеници.** Обавеза наставника је да уз наставни програм предмета наведе уџбеничку и другу литературу која је неопходна за реализацију програмских циљева и садржаја. Уџбеник може имати статус стандардног или помоћног уџбеника, а додатна литература може бити у ужем или ширем избору из корпуса доступних стручних радова (чланака, монографија, зборника, поглавља из разних књига и сл.). Предлог наставника разматра Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање и предлаже Наставном већу да да сагласност за употребу наставних материјала.

**6. Студенти и студентске организације.** Ангажовање студената и садржај рада студентских организација оцењују студенти. О појединим питањима из тог домена мишљење може дати управа Високе спортске и здравствене школе и Наставно веће.

**7. Услови рада:** простор, опрема, наставна средства.

**8. Рад стручних и административних служби:** Студентска служба (рад са студентима, архива студентских досијеа, статистика уписа, испита и успеха, архива школске документације); Систем информисања: информатор и информативни материјали, сајт (интерно информисање, екстерно информисање). Техничке службе (набавка и одржавање опреме, набавка потрошног материјала, хигијенско одржавање Школе). Секретаријат Школе, правна и кадровска служба.

**9. Остале активности** које се временом покажу значајне за реализацију студијског програма Високе спортске и здравствене школе.

**14.4.** Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у региону у погледу квалитета студијског програма Струковни физиотерапеут. Анализа високошколских установа у региону показује да је Висока спортска и здравствена школа референтна установа у региону у погледу квалитета студијског програма.

Школа ће у наредном периоду упоређивати добијене податке са иностраним високошколским установама са којима има потписане уговоре о сарадњи и учинити додатне напоре да успостави и шире облике сарадње, чиме ће допринети бољем квалитету студијског програма, наставе, научног и стручног рада, а тиме и компетенција дипломираних студената.

**14.5.** Самовредновање и екстерна провера нивоа квалитета је претходно спровођена, са документима, прилозима, извештајима, који илуструју оцену нивоа квалитета у свим областима. Тиме ће бити испуњена законска обавеза да се самовредновање обавља периодично, најмање

једном у три године.

У том смислу носиоци спровођења стратегије квалитета су све организационе јединице Школе, односно сви актери који непосредно или посредно учествују у настави и другим активностима које су значајне за њен образовни процес и ефикасно функционисање.

Студенти имају значајну улогу у спровођењу политике обезбеђења квалитета, јер учествују у праћењу и вредновању квалитета организације и реализације наставе, предиспитних и испитних обавеза, наставних материјала и уџбеника, рада стручних и административних служби и услова рада у Школи.

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање прати информације и документацију о активностима које се одвијају у наведеним и другим значајним областима рада, региструје предлоге организационих јединица, наставног и ненаставног особља и студената, предлаже управи Школе и Наставном већу, које од области рада треба укључити у конкретан (општи или парцијални) програм самовредновања.

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање у сарадњи са стручним органима и другим комисијама израдила је упутства и правилнике са циљем да покрене и подржи спровођење политике увођења и осигурања система квалитета у образовном процесу и осталим доменима рада на студијском програму Струковни физиотерапеут. С обзиром да је предложена упутства и правилнике разматрало и усвојило Наставно веће, они имају статус општих и посебних школских аката.

Стратегија за обезбеђење квалитета ранијих година је била доспупна широј јавности преко сајта Високе спортске и здравствене школе и Информатора за студенте, а запосленима у Школи и преко одговарајућих нормативних аката. Сада је доступност идеја и решења садржаних у стратегији проширена објављивањем „Зборника правилника и стандарда“.

Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената (прилози о реализованим анкетама и закључцима анкетирања се могу наћи у оквиру предходних стандарда). Самовредновање кроз анкетирање студената се спроводи на семестралном нивоу, сваке школске године.

**14.6.** Са резултатима самовредновања Висока спортска и здравствена школа, тачније Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање, упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, преко студентских организација и јавност, преко информација на сајту Школе.

Организациона структура за обезбеђење квалитета полази од опште норме да сви актери у реализацији студијског програма могу бити учесници у процесу самовредновања ефикасности и квалитета свог рада и студијског програма. Учесници у процесу самовредновања су истовремено и субјекти и објекти самовредновања. У процесу припреме и израде Правилника о самовредновању, са циљем што прецизнијег и усаглашеног разумевања његових одредби,

Комисија је сачинила Упутство за самовредновање рада Школе. У Упутству су сажето формулисана значења основних појмова и начела самовредновања или самоевалуације

**Опис**

Висока спортска и здравствена школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака, које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима, које су предмет самовредновања. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање има 7 чланова. Комисија за обраду анкета и Комисија за развој Школе су субјекти који такође учествују у реализују процеса самовредновања.

Редовно прикупљање података од: студената обавља се два пута годишње, на крају сваког семестра, за сваки студијски програм; дипломираних студената након завршетка студија; наставника и сарадника на крају сваке школске године.

Евалуација анкетирањем има за циљ спровођење опште стратегије праћења, обезбеђења, унапређења и развоја наставног процеса, континуирано побољшање квалитета студијског програма, стеченог знања и скраћивање трајања студија и представља саставни део процеса самовредновања квалитета рада Школе.

У анкетама, студенти евалуирају различите аспекте: квалитет наставног процеса, садржај наставних програма, простор Школе, наставно и ненаставно особље, рад органа управљања и пословођења Школе, информатичке и библиотечке ресурсе итд. Анкетирањем студената обухваћени су и дипломирани студенти, који оцењују квалитет студијског програма и извођења наставе, стечене стручне компетенције, оспособљеност за стручан и практичан рад, квалитет практичне наставе, и др.

Комисија врши перманентну контролу регуларности извођења наставе. Обавља се састанак са предметним наставницима код којих је на основу извештаја и резултата анкете уочена нерегуларност у извођењу наставе уз анализу и предлог корективних мера. Обавља се састанак са представницима Студентског парламента, анализирају се резултати анкете и предлажу се корективне мере. Анализира се начин провере знања и оцењивања на свим предметима студијског програма (прављење извештаја о просечним оценама и пролазности по испитним роковима и укупно за целу школску годину). Анализа свих добијених резулатата (у току целе године) на састанцима руководиоца студијских програма и Комисије, подношење извештаја Наставно стручном већу Школе и доношење плана мера које ће бити предузете у циљу побољшања квалитета студијског програма. Комисија је ангажована и на имплементацији и унапређивању савремених метода (интерактивна настава, рад у малој групи, савладавање клиничких вештина до потребног нивоа компетентности). У Школи је уведено електронско вођење наставе (е-наставник), које је знатно олакшало анализу.

Висока спортска и здравствена школа обезбеђује повратне информације од послодаваца, и других

одговарајућих организација, о компетенцијама дипломираних студената.

Школа редовно пореди свој наставни план и програм са програмима сродних високошколских установа у земљи и иностранству, чиме настоји да прати савремене стручне тендеције у области здравства. Школа подстиче учешће својих наставника на домаћим и међународним научним и стручним скуповима, у циљу размене и проширења знања, искустава, и информација са колегама, ради подизања квалитета студијског програма.

Висока спортска и здравствена школа обавља годишња и семестрална самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У све провере се укључују и резултати студентског анкетирања. На бази резултата самовредновања се коригују и усавршавају наставни планови и програми и све компоненте обухваћене анкетирањем. Извештај о самовредновању, представља важан документ и за прављење дугорочних програма развоја Школе.

О резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике, сараднике, студенте, ненаставно особље и јавност преко стручних органа и преко школског веб сајта.

**У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:**

| **Анализа елемента Стандарда 14 SWOT методом:** | |
|---|---|
| **Предности** | **Слабости** |
| Постоји континуитет и утврђена методологија у реализацији обезбеђења и унапређења квалитета, +++ | Недовољно учешће неких наставника у процесима контроле квалитета. ++ |
| Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета, ++ | Нема интереса дипломираних студената за сарадњу са школским органима по завршетку студија ++ |
| Документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Школе. ++ | Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање би требало да има бољу административну подршку. + |
| Повратне информације од послодаваца о компетенцијама дипломираних студената. ++ | Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других високошколских установа у земљи и иностранству, ++ |
| **Могућности** | **Опасности** |
| Проширење сарадње са сродним иностраним високошколским установама | Мали број запослених жели да се ангажује у контроли квалитета, с обзиром да не постоји |

| | |
|---|---|
| ++ | финансијска надокнада за значајно ангажовање. ++ |
| Школа има информатичке могућности за процес контроле квалитета и испуњености стандарда. ++ | |

**У оквиру Стандарда 14 Висока спортска и здравствена школа је анализирала и квантитативно оценила и следеће елементе:**

**Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета, +++**

**Стање:** Висока спортска и здравствена школа има све индикаторе, који указују на систематски рад на контроли и унапређењу квалитета кроз поступке у свим областима рада.

**Постојање инфраструкуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета, ++**

**Стање**: Постоје услови и инфраструктура за перманентно прикупљање и обраду података битних за процес самовредновања. Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у школи и самовредновање и Комисија за обраду анкета за сада немају своју просторију, али имају обезбеђен простор унутар компјутерске сале школе за рачунарско-информационе послове са одговарајућом информатичком опремом.

**Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената, ++**

**Стање**: Мишљење послодаваца о квалитету дипломираних студената обезбеђује се кроз анкетирање послодаваца. Вреднује се квалитет студијског програма и стечене компетенције дипломираних студената.

**Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству, ++ (слабост)**

**Стање:** Затвореност сродних, конкурентских високошколских установа за сарадњу, онемогућава компаративну анализу и међусобно усаглашавање стратегија за унапређење квалитета. Стога ће Школа настојати да сарадњу оствари са сродним установама из региона.

**Периодичност процеса прикупљања података о квалитету, +++**

**Стање:** На Школи се систематски и периодично прати квалитет: студијског програма, наставног процеса, уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, управљања високошколском установом, ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања, улоге студената у самовредновању и провери квалитета, систематског праћења и периодичне провере квалитета, као и јавности у раду. Важан део процеса самовредновања су резултати анкетирања студената.

**Јавност резултата процене квалитета, +++**

**Стање:** После сваког вредновања, добијени резултати (извештаји) се по прописаној процедури прослеђују руководству, Наставном већу, Студентском парламенту и објављују на сајту Школе у посебном делу- „Јавно публиковани документи“, у коме су јавности предочене све информације у вези процеса обезбеђења, контроле и унапређења квалитета.

**Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:**

♦**Мере/Активности:** Ситематичније и редовније праћење дипломираних студената (перманентна активност).

**Извршилац:** Руководиоци студијских програма, Студентски парламент, Студентска служба.

**Показатељи:** Анкетирање дипломираних студената и извештаји послодаваца о њиховим компетенцијама.

♦**Мере/Активности:** Активнија сарадња са другим високошколским установама (перменентна активност).

**Извршилац:** Директор, помоћник директора, маркетинг служба.

**Показатељи:** Повећан број докумената о сарадњи.

♦ **Мере/Активности:** Доношење одлуке Савета Школе и Наставног већа, којом ће се дефинисати обавеза учешћа запослених у контроли квалитета.

**Извршилац:** Директор, Савет Школе.

**Показатељи:** Веће учешће запослених у контроли квалитета.

♦ **Мере/Активности:** Планирање средстава за послове евалуације квалитета у финансијском плану Школе.

**Извршилац:** Директор, Савет школе, Правна служба и Финансијска служба.

**Показатељи:** Финансијски план.

**Показатељи и прилози за стандард 14:**

**Прилог 14.1** Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе http://www.vss.edu.rs/