

На основу члана 24. Статута Савет Високе спортске и здравствене школе донео је на 108. седници дана 03.11.2025. године следећу:

## ОДЛУКУ

Усваја се План рада Школе за школску 2025/26. годину.

Наведени План рада је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

др Небојша Илић

Република Србија  
ВИСОКА СПОРТСКА И ЗДРАВСТВЕНА  
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број 1005/1  
03. 11. 2025 год.  
БЕОГРАД



**ПЛАН РАДА**  
**ВИСОКЕ СПОРТСКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ШКОЛЕ**  
**СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

за школску 2025/26. годину

## 1. ПРОСТОР И ОПРЕМА

У школској 2025/26. години планиране су следеће активности везане за побољшање просторних услова, као и обезбеђивање опреме која ће омогућити унапређење наставног и ненаставног процеса.

-Решавање вишегодишњег проблема прокишњавања просторија Школе.

-Модернизација пословних просторија, слушаоница, кабинета, канцеларија, као и средстава и опреме Школе.

-Брендирање просторија истицањем фотографија познатих спортиста који су завршили студије у нашој Школи.

-Стављање у функцију и проширење кафе бара као места окупљања студената и професора као начин на који ће се чвршће везати за Школу и више времена проводити у Школи.

-Опремање и комерцијализација кабинета за физикалну и општу кинезитерапију, као и теретане.

## 2. ПЛАН НАСТАВЕ

У академској 2025/26. години настава на основним струковним студијама на Високој спортској и здравственој школи планирана је и усклађена са дефинисаним академским календаром Школе. Настава на основним струковним студијама у зимском семестру почиње 1. октобра 2025. године, за све три године студија. Зимски семестар завршава се 17.01.2026. године. У летњем семестру настава почиње 18.02.2026. и завршава се 31.05.2026. године.

Настава на мастер студијама, на студијском програму Струковна медицинска сестра почиње 13.11.2025. године.

Консултације се одржавају у Школи, према јединственом распореду, који је јавно истакнут на страницама предмета на *Moodle* платформи, на почетку школске године.

Поред извођења наставних садржаја, планирају се и активности које се примарно односе на организацију, функционисање, контролу и унапређење квалитета наставног процеса у Школи. Такође, планирају се активности у уписној кампањи за следећу школску годину, сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству, спортским, здравственим и привредним субјектима у земљи, у циљу што успешније припреме дипломираних студената за тржиште рада.

У План рада наставног процеса Школе укључене су следеће активности:

- План ангажовања и оптимизација оптерећења наставника и сарадника у настави у Школи;
- Спровођење одлука Наставно-стручног већа и Савета Школе;
- Активно праћење квалитета наставног процеса, редовност одржавања консултација и других наставних активности;
- Сарадња са другим установама – средњим школама, спортским организацијама и медицинским установама;

- Организација гостујућих предавања (предавања професора са других високошколских установа, еминентних стручњака из области спорта, здравства и менаџмента, успешних спортиста, пословних људи и др.);
- Сарадња са другим високошколским установама и институцијама у земљи и иностранству;
- Програми из домена сарадње са Заводом за унапређење образовања и васпитања Републике Србије;
- Програми из оквира сарадње са локалном самоуправом и градом Београдом.

### 3. ПЛАН ИСПИТНИХ РОКОВА

Сви колоквијуми и испитни рокови утврђују се календаром за текућу академску годину и саопштавају студентима на почетку исте.

У школској 2025/26. години колоквијуми ће се реализовати у 5/6. и 10/11. недељи зимског и летњег семестра.

Испитни рокови су планирани по двонедељном моделу, водећи рачуна о непреклапању испита на истој години студија. Термини за испитне рокове су:

- Јануарски рок: од 26. јануара до 7. фебруара 2026. године
- Априлски рок: од 30. марта до 9. априла 2026. године
- Јунски рок: од 8. до 20. јуна 2026. године
- Јулски рок: од 29. јуна до 11. јула 2026. године
- Септембарски рок: од 24. августа до 5. септембра 2026. године
- Октобарски рок: од 14. до 23. септембра 2026. године

Током школске године детаљно ће се пратити присуство студената на предавањима, полагање колоквијума, проходност на испитима, просечна оцена по студијским програмима, годинама студија, предметима и сл. На уочена одступања од стандарда, предузимаће се мере и активности предвиђене Статутом и општим актима Установе.

### 4. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ И ДОГАЂАЈИ

Планирано је да поред редовних наставних активности, наставници и студенти Школе учествују у организовању и реализацији следећих догађаја:

- Свечани пријем бруцоша (1.10.2025.);
- Свечана додела диплома (25.12.2025.);
- Организовање стручног оспособљавања (20.10.2025. и март 2026.);
- Организовање стручних трибина са алумнистима Школе;
- Организовање редовних гостовања успешних тренера и спортских радника;
- Промоција Школе (новембар 2025 – септембар 2026.):
  - а) презентације у средњим школама у Београду и околини;
  - б) сајмови спорта и образовања;

- в) домови здравља, болнице, болнички центри;
- г) спортске организације (грански савези, клубови, удружења);
- д) учешће на симпозијумима и конгресима медицинских сестара;
- Ђ) волонтирање студената на спортским догађајима;
- е) организовање „Спортског дана“ на Ади Циганлији.

Осим ових, биће организоване и друге активности, као што су семинари, едукативни програми, вебинари и сл.

У школској 2025/26. планирана је модернизација веб сајта, као појачане и ПР и маркетинг активности.

## **5. ПРОЈЕКТИ И СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА**

Научно-стручни рад у Школи у школској 2025/26. години одвијаће се кроз основна и примењена истраживања у делатностима које се ослањају на два научна поља и то кроз:

- реализацију научно-истраживачких и/или стручних програма, уз партнерску сарадњу са домаћим и међународним институцијама на нивоу сарадње са другим високошколским установама, спортским, здравственим и привредним субјектима у наведеним областима;
- интензивније укључивање у реализацију одређених пројеката које организују владине и невладине организације на нивоу државе, града, или локалне самоуправе.

Током школске 2025/26. године, руководство Школе радиће на унапређењу квалитета наставе и исхода наставног процеса те ће, у складу са тим, бити организовани:

- Курсеви,
- Стручно оспособљавање,
- Организоване посете студената,
- Активности Студентског парламента,
- Учешће на стручним скуповима,
- Сарадња са средњим школама,
- Сарадња са другим високошколским установама,
- Сарадња са спортским организацијама (савезима, клубовима и сл.),
- Гостујућа предавања стручњака из света спорта и здравства,
- Учешће у медијима

## **6. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

У циљу континуираног унапређења наставног процеса, у Школи ће се плански, систематски и континуирано вршити евалуација:

- стандарда квалитета и резултата наставног процеса;

- квалитета студијских програма и наставних садржаја;
- научно-истраживачког и стручног рада наставног особља;
- рада административног особља.

Методe које ће бити примењене ради евалуације наставног процеса састојаће се од анкетирања:

- студената (студенти оцењују наставнике, ненаставно особље и менаџмент Школе);
- наставника и сарадника (који оцењују наставни процес, расположиве ресурсе, организационе јединице);
- ненаставног особља.

## **7. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА**

Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада у Школи и самовредновање, као и други релевантни субјекти за обезбеђење квалитета рада Школе (менаџмент Школе), перманентно ће пратити и контролисати спровођење Стратегије обезбеђења квалитета и њених области (наставу, квалитет студијских програма, истраживање, вредновање студената, наставну литературу, опрему, материјалне, просторне и људске ресурсе и др.), и о томе саставити одговарајући извештај, обавестити одговарајућа тела и предложити мере за даље унапређење.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

- Рационализација пословања Школе кроз смањење трошкова;
- Изналажење нових извора прихода и нових профитних центара;
- Рад на акредитовању нових студијских програма;
- Разматрање могућности отварања нових организационих јединица у Војводини, на југу Србије и Санџаку;
- Ревизија постојећих и израда нових правилника и других унутрашњих аката;
- Модернизација рада служби, потпуна ИТ интеграција пословања, израда нових и дорада постојећих софтвера који ће да убрзају интерне процедуре и олакшају послове запослених;
- Дефинисање процедура извршења свих послова и задатака које обављају запослени у Школи;
- Побољшање услова рада и креирање позитивног радног амбијента (Тим билдинг, креирање тематских догађаја и неформалних дружења);
- Афирмисати и стимулисати издавачку делатност Школе, посебно на енглеском језику.

## **9. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И МЕЂУИСТИТУЦИОНАЛНА САРАДЊА**

Планирано је да Школа током 2025/26. године реализује следеће активности на пољу интернационализације пословања:

- Акредитација основних и мастер програма на енглеском језику;
- Кампања у промоцији заједничких програма са ФК Барселона и Институтом Јохан Кројф;
- Партнерства и заједничке активности са другим како домаћим, тако и иностраним образовним институцијама;
- Сарадња са иностраним академским институцијама у области издавачке делатности;
- Стална гостовања референтних предавача из науке и праксе у међународним оквирима;
- Повезивање са УЕФА Академијом;
- Сарадња са образовним институцијама у Великој Британији.

У Београду, 3. новембар 2025.



Директор  
Др Јован Шурбатовић, проф.