

На основу члана 24. Статута Савет Високе спортске и здравствене школе донео је на 103. седници дана 31.10.2024. године следећу:

ОДЛУКУ


Усвајају се Мере и субјекти обезбеђења квалитета Високе спортске и здравствене школе струковних студија.

Наведени документ је саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

dr. Nebojsa Ilic
др Небојша Илић

	Висока спортска и здравствена школа струковних студија, Београд
	<i>Мере и субјекти обезбеђења квалитета</i>

На основу Стратегије обезбеђења квалитета Школе, а на предлог Комисије за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање, Савет Школе је на 103. седници, одржаној дана 31. октобра 2024. године, донео документ

МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ СПОРТСКЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ШКОЛЕ

МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Школа се определила за спровођење низа мера у циљу обезбеђења, праћења, унапређења и контроле квалитета и самовредновања у свим областима свог рада и деловања. Мере обезбеђења квалитета Установе односе се на следеће активности:

- 1) Доношење нових и/или допуњавање постојећих општих аката ради усаглашавања и праћења развоја који уређују област квалитета рада Школе;
- 2) Периодична контрола, преиспитивање и евалуација дефинисане Стратегије обезбеђења квалитета Школе;
- 3) Обезбеђење учешћа свих релевантних субјеката (студената, наставног и ненаставног кадра) приликом доношења Стратегије обезбеђења квалитета, као и њене имплементације;
- 4) Периодична евалуација организационе структуре управљања квалитетом, уз јасно дефинисане надлежности органа и тела унутар целокупног организационог система;
- 5) Дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета рада Школе који су доступни јавности, а сугестије и предлози студената саставни су део стандарда и поступака кроз процедуру усвајања;
- 6) Периодично контролисање и евалуација квалитета рада органа управљања и руковођења;
- 7) Осавремењивање студијских програма, по обиму и садржају, сходно тенденцијама и потребама тржишта, захтевима Стратегије развоја образовања Р. Србије и Европске уније.
- 8) Усклађивање студијских програма и наставних планова са студијским програмима сродних високошколских установа у Европи, у циљу повећања степена мобилности студената и наставног кадра;




- 9) Унапређење квалитета наставних активности кроз: осавремењивање садржаја наставе, подизање нивоа критеријума и квалитета приликом уписа нових студената, праћење потреба и захтева тржишта и (ре)дефинисање исхода процеса учења;
- 10) Упознавање наставника и сарадника са савременим концептима учења (самостално учење, учење у малим групама, припремање посебног студијског материјала, процена на бази исхода учења, системски начин размишљања, критичко мишљење и сл.); студенти се укључују у унапређење процеса наставе, промовишу се способности и вештине студената за тимски рад, студенти се уче и припремају за перманентно образовање током свог професионалног рада;
- 11) Обезбеђење услова за јавни и објективни приступ приликом оцењивања студената. У правилницима и другим општим актима Школе, континуирано се дефинише праћење и оцењивање знања и способности студената на предиспитним обавезама, при чему се вреднују прописане активности у складу са исходом учења на сваком предмету. Предиспитне и испитне активности се јавно оцењују, поштујући предвиђено место и време одржавања испита, уз поштовања етичких и моралних вредности;
- 12) Обезбеђење квалитета основне и шире литературе, и предузимање мера за отклањање евентуалних недостатака. Поштује се Правилник о издавачкој делатности, уџбеницима и наставним материјалима, чиме се обезбеђује поштовање квалитета стручне литературе чији је издавач Школа, као и доступност исте у задовољавајућем броју у библиотеци Школе. Обезбеђује се да Библиотека располаже квалитетном савременом литературом и уџбеницима других, истородних и сродних високошколских установа;
- 13) Перманентна евалуација: степена излазности и пролазности студената на испитним роковима, дистрибуција оцена, начина организовања и реализације испита, иновирања силабуса на свим предметима студијских програма, квалитета уџбеника и друге научне и стручне литературе у вези са предметима, као и предузимање мера за отклањање евентуално уочених недостатака;
- 14) Перманентна контрола реализације извођења наставе на предметима, према плановима одговарајућих тела задужених за праћење, контролу и унапређење квалитета наставног процеса. Приликом праћења, обавезно се узима у обзир мишљење студената о квалитету наставног процеса, које се добија анкетирањем студената на крају сваке школске године;



Висока спортска и здравствена школа струковних студија, Београд

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

- 15) Обезбеђење услова за едукацију наставног и ненаставног особља из области ефикасног рада са студентима и коришћења савремених информационих технологија, које имају за циљ обезбеђење унапређења квалитета, ефикасније и ефективније комуникације на релацији наставник - студент;
- 16) Стварање услова и такве организационе културе у чијем фокусу је: а) перманентно учење; б) процес усавршавања специфичних, стручних знања, вештина и компетенција свих запослених (наставног и ненаставног особља; и в) обезбеђење квалитета рада;
- 17) Поштовање прописаних критеријума за избор у наставничка звања који су усклађени са Законом о високом образовању, препорукама Националног савета и КАПК-а, као и општим актима Школе (Правилник о условима и поступку избора у звање наставника и сарадника);
- 18) Финансирање, према могућностима, студијских и стручних боравака наставника и сарадника у земљи и иностранству, из средстава Школе намењених за ту сврху;
- 19) Продубљивање сарадње са установама (високошколским, здравственим, спортским, градским и локалне самоуправе и сл.) са којима постоје потписани уговори о сарадњи, кроз организовање различитих заједничких облика пословно-техничке сарадње, а са међународним високошколским установама и размену наставника и студената (кроз пројекте ERASMUS+);
- 20) Периодично спровођење самовредновања у четвртој години од процеса акредитације Установе, односно студијских програма, чиме се обухватају сви релевантни подаци за оцењивање квалитета у свим областима рада за период од претходне три школске године; Извештаји резултата достављају се Комисији за акредитацију и проверу квалитета и Националном акредитационом телу и доступни су јавности;
- 21) Обезбеђење и унапређење квалитета ненаставних активности различитих стручних служби Школе, кроз вредновање поштовања стандарда и процедура рада, квалитетном комуникацијом са студентима, запосленима и сарадницима Школе и др. Организовање стручног усавршавања ненаставног особља, ради побољшања знања, способности и вештина, у областима њихових компетенција (концепт „учење током целог живота“), а све у циљу побољшања квалитета рада у Школи и остварења веће ефективности и ефикасности рада. Адекватни правни акти, ради утврђивања објективних критеријума за награђивање запослених, у функцији су основе за бољу мотивацију, веће залагање на раду и остваривање већих радних перформанси;

	Висока спортска и здравствена школа струковних студија, Београд
	<i>Мере и субјекти обезбеђења квалитета</i>

22) Прикупљање информација о квалитету у свим областима праћења квалитета од стране студената, наставног и ненаставног особља, послодаваца и јавног мњења. У складу са Извештајима о вредновању квалитета, које Комисија подноси стручном органу (Наставно-стручном већу), усваја се посебан документ о анализи квалитета одређене вредноване области/актера са предложеним корективним мерама и поступцима, након чега се предузимају превентивне/корективне мере, а све у циљу отклањања уочених недостатака. Води се рачуна да се предложене корективне мере спроведу и редовно контролишу, о чему се извештава Наставно-стручно веће Школе.



СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Школе подразумева дефинисање субјеката који тај процес реализују и који су за њега одговорни:

1. **Савет Школе** као орган управљања, надлежан је за доношење најважнијих докумената, аката и одлука за обезбеђење квалитета - Стратегија обезбеђења квалитета Школе, Мере и субјекти обезбеђења квалитета, као и потребних услова за квалитетно одвијање наставног процеса (политика запошљавања - планирање потреба за људским ресурсима, њиховог развоја, односно стручно-истраживачког рада, материјално-финансијска улагања - обезбеђење простора и опреме и др.), као и поступање по предлозима и препорукама субјеката који учествују у обезбеђењу квалитета рада Школе.
2. **Директор Школе**, као орган руковођења, координира радом свих субјеката (Наставно-стручно веће, разне комисије, радне групе, стручне службе); стара се да обавља рад у складу са: Законом, препорукама Националног савета за високо образовање, Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Статутом и општим актима Школе, и одговара за све аспекте квалитета рада у Школи; води седнице Наставно-стручног већа, а посебно је задужен за имплементацију дефинисаних стандарда за праћење и обезбеђење квалитета Школе; одговоран је за спровођење мера и поступака самовредновања и акредитовања нових наставних планова и студијских програма, који су од највећег значаја за обезбеђење квалитета рада Школе у будућности; одговоран је за обезбеђење потребних услова за несметано и квалитетно одвијање наставних и ненаставних активности, као и за поступање по предлозима и препорукама свих субјеката који учествују у обезбеђењу квалитета рада Школе.
3. **Руководство Школе (директор, помоћник директора, менаџер Школе)** прати и анализира истраживачко-стручни рад наставника и сарадника; организује сарадњу са другим сродним високошколским институцијама; обезбеђује услове за успостављање квалитетне пословно-техничке сарадње са бројним спољним стејкхолдерима, односно са институцијама од посебног значаја за обезбеђење квалитета рада и целокупног пословања Школе; обезбеђује ресурсе неопходне за спровођење свих поступака самовредновања; представља Школу пред надлежним органима који врше спољашњу проверу квалитета, и одговара за сачињене и предате извештаје и другу релевантну документацију.
4. **Помоћник директора** планира, организује и контролише наставни процес и распоред часова на студијским програмима; координира и контролише организацију испитних



рокова и распореда испита; у сарадњи са руководиоцима студијских програма и председником Комисије прати систем евалуације студијских програма, покривеност предмета уџбеницима и другом наставном литературом; организује и координира радом Комисије за полагање пријемног испита; задужен је за сарадњу са образовним, спортским и здравственим институцијама у земљи и иностранству, на пољу размене наставника и студената и подизања квалитета наставног процеса; задужен је за учешће у реализацији домаћих и међународних пројеката и програма који су повезани са наставним процесом.

5. **Менаџер Школе** непосредно сарађује са директором; са Студентском службом координира активности везане за упис студената и несметано функционисање наставног процеса; са Службом за маркетинг и односе с јавношћу организује активности везане за упис студената и представљање Школе у јавности; са Финансијском службом врши контролу уплата студената; са службом Библиотеке договара набавку библиотечног фонда за потребе наставног процеса; са секретаром Школе и помоћником директора усклађује активности везане за процес акредитације установе и студијских програма; као члан Комисије за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање (у даљем тексту: Комисија), координира активности у вези са самовредновањем установе и студијских програма; задужен је за ажурирање интернет презентације и налога на друштвеним мрежама; одржава и предлаже унапређење базе података, е-наставника, е-студента и Moodle платформе.
6. **Руководилац за неформално образовање (стручно оспособљавање)** одговоран је за планирање, организацију, вођење и контролу квалитета наставе на кратким програмима студија (семинари, курсеви и програми стручног оспособљавања и усавршавања); одговоран је за успостављање и одржавање сарадње са институцијама (спортским организацијама, здравственим установама и локалном самоуправом) на плану заједничке реализације програма и других облика оспособљавања и усавршавања стручних кадрова.
7. **Руководиоци основних и мастер студијских програма**, у сарадњи са директором и помоћником директора, редовно прате, анализирају и доносе предлоге за унапређење квалитета студијских програма и наставног процеса у целини; прате рад и напредовање студената на студијским програмима до завршетка студија; предлажу мере за њихово унапређење и побољшање успешности и ефикасности студирања.
8. **Наставници и сарадници** укључени су у спровођење, обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса, појединачно у оквиру наставних предмета, или путем чланства у органима, комисијама или телима Школе.



Висока спортска и здравствена школа струковних студија, Београд

Мере и субјекти обезбеђења квалитета

9. **Наставно-стручно веће** одговара за стручне аспекте квалитета рада у Школи, а који се односе на квалитет студијских програма, избор и рад наставника и сарадника, и стручно-истраживачки рад. Састав, надлежност и начин функционисања Наставно-стручног већа одређени су Статутом Школе. Веће разматра Извештаје о самовредновању које подноси Комисија, предлоге мера за побољшање квалитета, као и саме стандарде и поступке за обезбеђење квалитета; обезбеђује да се поступак самовредновања одвија на време и у складу са Статутом, препорукама Националног савета за високо образовање и усвојеним стандардима и процедурама; надлежно је за разматрање и предлагање основних и мастер струковних студијских програма, као и иновирање истих, у складу са Законом и препорукама Националног савета, и усваја план рада на почетку сваке школске године; квалитет обезбеђује и на друге начине, а све у складу са Статутом и општим актима Школе.
10. **Комисија за обезбеђење и праћење квалитета рада и самовредновање** перманентно ради на праћењу, контроли, развоју и унапређењу квалитета рада; припрема, осавременује, стандардизује и обрађује упитнике (анкете); спроводи поступак самовредновања, прикупља и анализира податаке; припрема Извештај о самовредновању са оценом квалитета и предложеним мерама за побољшање квалитета рада Школе и подноси га Наставно-стручном већу на усвајање; предлаже мере и поступке за обезбеђење квалитета, у складу са предложеним стандардима из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма; обавља и друге послове у области обезбеђења и унапређења квалитета.
11. **Комисија за организовање, спровођење и објављивање резултата пријемног испита**, у складу са уписном политиком и Правилником о условима и поступку уписа студената на основне и мастер струковне студије, а у складу са расписаним Конкурсом за упис, организује полагање пријемног испита (припрема питања за пријемни испит), саставља ранг листе пријављених кандидата и подноси извештај Наставно-стручном већу Школе о резултатима спроведеног конкурса.
12. **Центар за издавачку делатност** перманентно ради на праћењу, контроли, развоју и унапређењу квалитета издавачке делатности Школе; у складу са Правилником о издавачкој делатности, уџбеницима и наставним материјалима предлаже, организује и припрема штампање уџбеника, монографија, приручника и осталог уџбеничког материјала; у сарадњи са Факултетом за спорт и психологију – Тимс из Новог Сада, уређује и издаје научни часопис „Спорт - наука и пракса“. Центар за издавачку

делатност такође издаје стручне публикације, зборнике радова и материјале са научно-стручних скупова у организацији Школе.

13. **Руководилац Службе за пројекте и међународну сарадњу** одговоран је за квалитет повезивања и сарадње на билатералној и мултилатералној основи у области високог образовања и науке, са националним и међународним институцијама; припрема Стратегију и политику интернационализације и одговоран је за реализацију ових докумената; стара се о спровођењу принципа потписане ЕСНЕ повеље у подручју високог образовања за период од 2021-2027. год.; са својим тимом ради на организовању и квалитету спровођења пројеката у оквиру Еразмус+ програма; предлаже и одговоран је за реализацију и контролу спровођења националних и међународних пројеката у области високог образовања и науке од интереса за Школу.
14. **Студентски парламент** - сви студенти уписани на основне и мастер струковне студије, дужни су да путем интерактивног учешћа у настави и добрим успехом на студијама доприносе обезбеђењу квалитета рада Школе. Обезбеђењу квалитета студенти доприносе и учешћем у раду Студентског парламента и Комисије, преко свог представника, унапређујући, на тај начин, наставни процес и све друге делатности у Школи. Непосредним оцењивањем рада наставника, студенти значајно утичу на обезбеђење квалитета наставног процеса. Студентски парламент преко својих представника учествује у процесу самовредновања Школе, разматра питања у вези са оценом квалитета наставе, рада стручних служби, руководства и органа управљања, анализом ефикасности студирања, условима студирања и др.
15. **Ненаставно особље** - сви запослени у стручним службама Школе старају се да, својим знањем и компетенцијама, савесним и одговорним начином рада, а посебно високо квалитетним односом према студентима, доприносе обезбеђењу квалитета и ефикасности студирања, бољим условима за наставни и стручни рад наставника, сарадника и студената Школе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Др Небојша Илић